**APSTIPRINĀTS**

SIA Dobeles enerģija

iepirkuma komisijas

2025. gada 8.aprīļa sēdē

ar protokolu Nr. 4/10-10

**ATKLĀTS KONKURSS**

**Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā**

**Identifikācijas Nr. DE 2025/4**

#### NOLIKUMS

**Dobele**

**2025**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
	1. **Nolikumā lietotie jēdzieni un saīsinājumi:**
		1. **EIS *-*** Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esoša valsts informācijas sistēma tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/), kas sastāv no e-izziņu, e-pasūtījumu, e-konkursu un e-izsoļu apakšsistēmām.
		2. **Iepirkums *–*** *“Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā”*, kas tiek veikts atbilstoši Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja iepirkumu likumam un to vadlīnijām.
		3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** DE 2025/4.
		4. **Komisija** – Iepirkuma komisija, kas izveidota ar SIA “Dobeles enerģija” valdes priekšsēdētāja 11.09.2024. rīkojumu Nr. 49-r.
	2. **Pasūtītājs un tā kontaktpersonas:**

1. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | SIA Dobeles enerģija |
| **Juridiskā adrese:** | Spodrības iela 4a, Dobele, LV-3701 |
| **Biroja un pasta adrese:** | Kr.Valdemāra iela 3a, Dobele, LV-3701 |
| **Reģistrācijas numurs:** | **45103002039** |
| Jautājumus par Iepirkumu un Iepirkuma dokumentiem **nosūtīt: Sigitai Pudžai** |
| **Tālruņa numurs:** | +371 63707214 |
| **E-pasta adrese:** | sigita.pudza@dobelesenergija.lv |
| Kontaktpersona par Iepirkumu priekšmetu: **Aivars Stokenbergs** |
| **Tālruņa numurs:** | +371 29142453 |
| **E-pasta adrese:** | **aivars.stokenbergs@dobelesenergija.lv** |

* 1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:**
		1. Iepirkuma priekšmets ir Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles nov. saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, izstrādāto projektu un Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem, izbūves darbiem, kā arī Līguma projektam (nolikuma 7. pielikums) viss kopā – Pakalpojums.
		2. CPVkods: 45000000-7 (celtniecības darbi);
		3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma apjomu, ievērojot Iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
		4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	2. **Iepirkuma Līguma izpildes laiks un vieta:**
		1. Ar uzvarējušo pretendentu tiks slēgts līgums par izbūves darbu realizāciju objektam “dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles nov.”;
		2. Līguma izpildes termiņš –**ne ilgāk kā 6 mēneši pēc līguma noslēgšanas.**
		3. Līguma izpildes vieta – Spodrības iela 4a, Dobele, Dobeles novads (turpmāk – Objekts).
	3. **Objekta apskate:**

1.5.1. Objekts ir publiski pieejams apsekošanai - jebkuram interesantam ir iespēja apskatīt Objekta teritoriju, par to iepriekš vienojoties ar atbildīgo kontaktpersonu.

1.5.3. Ja objekta apsekošanas laikā ieinteresētais piegādātājs konstatē papildu darbus, kas nav iekļauti tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums), tam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks iesniegums, kurā ietverts paskaidrojums par Tehniskajā specifikācijā neiekļautajiem, bet Līguma izpildei nepieciešamajiem Darbiem, nosaukt šos darbus un norādīt, kādi darbi iekļaujami. Pamatojoties uz minēto iesniegumu, Pasūtītājs izskatīs un pieņems lēmumu par nepieciešamību grozīt tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums)

1.5.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas un Līguma izpildes laikā Pasūtītājs nepieņems iebildumus vai pretenzijas no Līguma izpildītāja puses par tehniskajā specifikācijā neiekļautajiem, bet Līguma izpildei nepieciešamajiem Darbiem

**1.5. Samaksas kārtība:**

1.5.1. Līguma ietvaros netiek paredzēts avansa maksājums, bet ir iespēja Līguma slēgšanas brīdī vienoties par samaksu pēc procentuāli padarītajiem darba apjomiem.

1.5.2.Samaksas un citi Līguma noteikumi atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Līguma projektam (Nolikuma 7. pielikums).

1. nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana par nolikumu
	1. Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams EIS tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) e-konkursu apakšsistēmā un uzņēmuma mājas lapā www.dobelesenergija.lv.
	2. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais Piegādātājs pieprasa rakstveidā, nosūtot informācijas pieprasījumu Pasūtītājam saskaņā ar Nolikuma 1.2. apakšpunktā minētajiem rekvizītiem vai iesniedzot EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pieprasījumā norāda Iepirkuma identifikācijas numuru un nosaukumu.
	3. Komisija pēc ieinteresētā Piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisija papildu informāciju sniedz, norādot uzdoto jautājumu, 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā Piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Informāciju par uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā un uzņēmuma mājas lapā.
	4. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicēts Pasūtītāja EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis EIS e-konkursu apakšsistēmā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
	5. Papildu informācija par Nolikumā iekļautajām prasībām pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Piegādātājam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonām. Kontaktpersonas Iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība**

3.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2025.gada 29.aprīlim plkst.10:00.** SIA „Dobeles enerģija” birojā – Kr.Valdemāra ielā 3a, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 .

3.2. Ieinteresētais Pretendents piedāvājumus var iesniegt **sūtot pa pastu vai uz e-pastu: *sigita.pudza@dobelesenergija.lv.*** Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Piedāvājumi, kas sūtīti uz e-pastu, ir jāatbilst Elektronisku dokumentu likuma prasībām.

3.4. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
	1. **Prasības piedāvājuma saturam:**
		1. Pretendenta **pieteikums** dalībai Iepirkumā jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidnei;

- ja pieteikumu iesniedz juridiska persona, pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar publiski reģistrētām pārstāvības (paraksta) tiesībām vai tā pilnvarotā persona;

- ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība – visi Piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu un pievieno **vienošanos**, atbilstoši Nolikuma 12.1. apakšpunktā noteiktajam.

* + 1. **Tehniskā specifikācija -** jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā iekļautajai veidnei;
		2. **pilnvara**, ja piedāvājumu vai kādu tā dokumentu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu;
		3. **finanšu piedāvājums –** jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā iekļautajai veidnei un papildus jāiesniedz Finanšu pielikums - TĀME;
		4. **Informācija par iepriekšējo pieredzi** jāsagatavoatbilstoši Nolikuma 4.pielikumā iekļautajai veidnei;
		5. **Līguma izpildē iesaistītais personāls** jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 5. pielikumā iekļautajai veidnei;
		6. **Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts** (ja nepieciešams) jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 6. pielikumā iekļautajai veidnei, norādot un iesniedzot šādu informāciju:
			1. apakšuzņēmējus - personas, uz kuras spējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai un apakšuzņēmēja parakstītu apliecinājumu atbilstoši noteiktajai formai vai citādas formas vienošanos, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu Pretendentam;
			2. visus paredzamos apakšuzņēmējus un tās Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja parakstītu apliecinājumu;
		7. Citi Pretendenta ieskatā nepieciešamie dokumenti, kas apliecina Pretendenta vai tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām, bet nav īpaši uzskaitīti iesniedzamo dokumentu sarakstā.

**4.2. Prasības piedāvājuma noformējumam:**

 4.2.1.Pretendenta piedāvājuma dokumenti jāizstrādā elektroniski latviešu valodā (svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā) un jānoformē saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;

 4.2.2. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtos dokumentus Pretendents var iesniegt svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

 4.2.3. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”.*

 4.2.3. Pa pastu vai klātienē iesniegtos pieteikumus ir jānoformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām, latviešu valodā, cauršūtiem (caurauklotiem), ar satura rādītāju, sanumurētam, parakstītiem un apstiprinātiem ar pretendenta zīmogu. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| **SIA “Dobeles enerģija”**Iepirkuma procedūrai*“Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā***ID NR. DE 2025/4*****Neatvērt līdz 2025.gada 29.aprīlim plkst. 10.00******Pretendenta nosaukums*** |

4.2.4. Pa elektronisko pastu sūtot pieteikumus ir jānorāda – ***Neatvērt līdz 2025.gada 29.aprīlim plkst. 10.00*.** Pretendents ir tiesīgs uzstādīt piedāvājuma šifrēšanu.

4.2.5. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4. punktā minētajām prasībām vai neuzstādījuši piedāvājuma šifrēšanu.

1. PRASĪBAS TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM
	1. Pretendents iesniedz tehnisko specifikāciju saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.
	2. Pretendents var iesniegt jebkuru papildu informāciju, kuru uzskata par nepieciešamu, papildināt Tehnisko specifikāciju ar veicamajiem darbiem un apjomiem, bet nesamazinot esošo prasību kvalitātes un apjoma prasības.
	3. Ja pieteikumu iesniedz juridiska persona, pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar publiski reģistrētām pārstāvības (paraksta) tiesībām vai tā pilnvarotā persona;
	4. Ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība – visi Piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu un pievieno **vienošanos**, atbilstoši Nolikuma 12.1. apakšpunktā noteiktajam.
2. PRASĪBAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

6.1. Pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz finanšu piedāvājums (nolikuma 3. pielikums), kurā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi (visi nolikuma nosacījumi). Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, materiālu izmaksas, u.c. maksājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Pakalpojuma veikšanai pasūtītāja pieprasītā apjomā un termiņā.

6.2. Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai 1 (vienu) finanšu piedāvājumu par pilnu Iepirkuma apjomu, norādot cenu EUR bez PVN:

6.2.1. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājuma variantiem un Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.

6.2.2. Ja Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu par nepilnu Iepirkuma apjomu, Komisija neizskata Pretendenta finanšu piedāvājumu.

6.3. Izmaksu aprēķinos jānorāda vienības cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata. Ja finanšu piedāvājumā būs norādītas vairāk par 2 (divām) zīmēm aiz komata, Komisija nepiemēros matemātisko noapaļošanu un vērtēšanā neņems vērā vērtību sākot ar trešo zīmi aiz komata.

6.4. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot Iepirkuma Līgumu.

6.5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendentam nav tiesību mainīt savu finanšu piedāvājumu.

**7. PRETENDENTU ATLASE un piedāvājumu Pārbaude**

7.1. Piedāvājuma pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.

7.2. Piedāvājuma pārbaudi Komisija veic 5 (piecos) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst kādā no piedāvājuma pārbaudes posmu prasībām (izņemot 1. posmu, kur Komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā (t.i., nākamajā piedāvājumu pārbaudes posmā netiek vērtēts).

7.3. Lai izvērtētu, kuram no Pretendentiem pirms šķietami būtu piešķiramas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, proti, kurš saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums - piedāvājums ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija vispirms pārbauda, vai iesniegtajos finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, Komisija kļūdas izlabo.

7.4. Komisija paziņo Pretendentam par kļūdu labojumu un norāda laboto summu. Informāciju Komisija iesniedz Pretendentam nosūtot elektroniski uz Pretendenta e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

7.5. Pēc Pretendentu aritmētisko kļūdu pārbaudes finanšu piedāvājumā, Komisija turpmāk veic Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, atbilstoši noteiktajiem Piedāvājuma pārbaudes posmiem.

7.6. **Piedāvājuma pārbaudes posmi:**

7.6.1. **1. posms** – Piedāvājuma sagatavošanas un noformējuma pārbaude;

7.6.2. **2. posms** – Finanšu piedāvājuma atbilstības un nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude;

7.6.3. **3. posms** - Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaude;

7.6.4. **4. posms** – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

7.6.5**. 5. posms** – Izslēgšanas noteikumu pārbaude.

7.8. Komisija no visiem 5 (pieciem) pārbaudes posmu atbilstošajiem piedāvājumiem nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7.9. Komisija nodrošina piedāvājuma pārbaudes posma protokolēšanu.

7.10. Piedāvājuma pārbaudes laikā, līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**8. PIEDĀVĀJUMA Sagatavošanas un NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE**

8.1. Veicot Pretendenta piedāvājuma noformējuma pārbaudi, Komisija izvērtē:

8.1.1. vai piedāvājumā ietilpst visi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.apakšpunktos minētie dokumenti;

*!!! Šajā piedāvājumu pārbaudes posmā Komisija nevērtē iesniegto dokumentu saturu un atbilstību Nolikuma prasībām, bet pārbauda, vai attiecīgie dokumenti ir iesniegti un atbilst Pasūtītāja izstrādātājai dokumenta veidnei.*

8.1.2. vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.

8.2. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu pārbaudes procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma pārbaudi. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.

**9. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS UN NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE**

9.1. Pārbaudot un izvērtējot Nolikuma 3. pielikumā Pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu, tā pielikuma un piedāvāto (kopējo) līgumcenu EUR bez PVN, Komisija pārbauda tā atbilstību Nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām.

9.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents, aizpildot “Finanšu piedāvājums”, nav to grozījis kādā no veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem pakalpojumu nosaukumiem, grozījis pakalpojumu nosaukumu, vai nav norādījis kāda pakalpojuma cenu. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu Nolikuma prasībām un noraida Pretendentu, ja kādā no minēto iemeslu dēļ piedāvājums vairs nav salīdzināms ar citiem piedāvājumiem (vienlīdzīgas attieksmes pret citiem pretendentiem nodrošināšana) un (vai) līguma izpildē nebūs iespējams veikt samaksu par konkrētajiem darbu veidiem.

9.3. Pretendentam ir pienākums, ja to pieprasa Komisija, izskaidrot finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju. Ja Komisijai rodas jautājumi, Komisija iesniedz tos Pretendentam, nosūtot elektroniski uz pretendenta e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, nosakot samērīgu termiņu atbildes sniegšanai.

9.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.

9.6. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus.

9.7. Ja piedāvājums konkrētam līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja likuma 59. panta noteiktajā kārtībā.

**10. Kvalifikācijas atbilstības pārbaude**

10.1. Pretendentam jāatbilst Nolikuma 10. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, saimnieciskajam un finanšu stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām, un jāiesniedz Nolikuma 10. punktā noteiktie dokumenti kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai.

10.2. Komisija, vērtējot Pretendenta kvalifikācijas atbilstību, pārbauda, vai Pretendents spēj nodrošināt Pakalpojuma izpildi atbilstoši tehniskās specifikācijas (nolikuma 2. pielikums) prasībām un atbilst Nolikumā izvirzītajām minimālajām atbilstības prasībām.

10.3. Komisija kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veic, pamatojoties uz Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, t.sk. izmantojot publiskās datubāzes.

10.4. Komisija pārbauda un izvērtē, vai Pretendenta iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 10.5. - 10.14. apakšpunktos izvirzītajām prasībām.

2. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| Prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| **10.5.** **Pretendents ir apliecinājis pilnīgu iepazīšanos ar Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām** un apliecinājis spēju un apņemšanos izpildīt Pakalpojumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.Komisija pārbauda:* visu Nolikuma 1. pielikumā prasīto apliecinājumu un informācijas iekļaušanu;
* paraksttiesīgās personas;
* *piegādātāju apvienības piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.*
 | 10.5.1. aizpildīta un parakstīta **pieteikuma veidne** (nolikuma 1. pielikums);10.5.2. **pilnvara**, ja pieteikumu paraksta uz pilnvaras pamata;10.5.3. ***piegādātāju apvienības vienošanās****, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība.* |
| **10.6. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām:** **1)** **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā** vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja Pretendents ir fiziskā persona, tad tam ir jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam; **2)** **Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā** vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.Pretendentam (ārvalstu personai), kas nebūs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā jāizdara **līdz Līguma noslēgšanas dienai.**Prasība attiecas arī uz **personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem** (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai **visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem** (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), **apakšuzņēmējiem** (ja Pretendents plāno piesaistīt), kā arī **personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās**, lai izpildītu Pretendenta atlases Nolikumā izvirzītās pretendentu kvalifikācijas prasības (ja Pretendents plāno piesaistīt šādas personas). | 10.6.1. Komisija patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi Latvijas republikas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā (ja Pretendents ir fiziskā persona).10.6.2. Komisija patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv/>)\*\* par Pretendenta tiesībām veikt pakalpojumus.10.6.3. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumu vai norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija patstāvīgi varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu.10.6.4. Pretendentam (ārvalstu personai), kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz Līguma noslēgšanai |
| \*\* Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (speciālisti, speciālistu sertifikāti), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju. |
| **PRETENDENTA TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS** |
| **10.9.** **Pretendentam,** personālsabiedrībai vai vismaz vienam personālsabiedrības biedram *(ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība)* vai vismaz vienam piegādātāju apvienības dalībniekam *(ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība)*, Pretendenta norādītai personai, uz kuru iespējām Pretendents balstās, , lai apliecinātu atbilstību Nolikuma prasībām, **iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (t.i., 2022., 2023. un 2024. gadā**)  **ir****1) pozitīva pieredze līdzīga** **dīzeļģeneratora uzstādīšanā.** Par līdzīgu dīzeļģeneratoru uzstādīšanu tiks atzīts dīzeļģeneratora izbūves darbi, kura ietvaros uzstādītais dīzeļģenerators ir ar jaudu lielāku par 80 kW.**2) vismaz viens (no iepriekš minētajiem) izbūves darbiem ir realizēts un ~~,~~** pakalpojums ir pabeigts uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi un par kuriem darbiem ir pieņemšanas – nodošanas akts. | 10.9.1. **Pretendentam** ir **jāiesniedz informācija par savu** un/vai Nolikuma 10.11. apakšpunktā minēto personu **pieredzi** (Nolikuma 4. pielikums).10.9.2. **Attiecīgi par katru pieredzi** kas norādīta nolikuma 4. pielikumā, papildus **jāpievieno apliecinošs dokuments** (pasūtītāja pozitīva atsauksme un/vai nodošanas – pieņemšanas akts, kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments), kas pierāda pieredzes atbilstību .*10.9.3. Pretendentam noteiktie dokumenti nav jāiesniedz, ja izbūves darbos pasūtītājs ir bijis SIA “Dobeles enerģija” un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents, bet jāiesniedz pieredzes saraksts, izmantojot Nolikuma 4. pielikumā esošo veidni.*10.9.4. Lai pārliecinātos par norādītās pieredzes atbilstību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, tajā skaitā dokumentus, kas pierāda Pretendenta norādīto pieredzes atbilstību 10.9. apakšpunkta prasībām un to, ka Pretendents ir veicis norādītos darbus un/vai pārliecināties par sniegto ziņu patiesumu (piemēram, vērsties pie atsauksmju sniedzējiem u.tml.).10.9.5. Ja ir ārvalstīs iegūtā pieredze, tad jāiesniedz:10.9.5.1. informāciju par izpildītajiem darbiem, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgi Nolikumā prasītajām (proti, atbilstošas izvirzītajās prasībās noteiktajiem raksturlielumiem un funkcijām);10.9.5.2.projekta izpildīto nodošanas - pieņemšanas aktam līdzvērtīgu dokumentu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, ciktāl minētā informācija ir iegūstama atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem dokumentiem.10.9.6.Ārvalstu Pretendents ir tiesīgs iesniegt arī alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma pieredzes atbilstība 10.9. apakšpunkta prasībām. |
| **10.10.** P**retendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, t.sk. Pretendents līguma izpildē nodrošina speciālistus**, kuri ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām:**1)** Pretendentam ir sertificēts speciālists izbūves darbu vadīšanā līdz 1 kV.Pretendentam ir speciālists, kurš ir iekārtu ražotāja vai tā pārstāvja apmācīts veikt garantijas darbus Iekārtai. | 10.10.1. **Informācija par Līguma izpildē iesaistīto personālu un kvalifikāciju** (Nolikuma 5.pielikums).10.10.2. Pretendentam jābūt izbūves darbu vadīšanas sertificēta speciālista spēkā esoša būvprakses sertifikāta vai lēmuma par tā iegūšanu kopija (komisija patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi Būvniecības informācijas sistēmā [https://bis.gov.lv/)\*\*](https://bis.gov.lv/%29%2A%2A) Pretendentam jānorāda sertifikātu numuri.*Ja informācija par sertifikātu spēkā esamību nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā, tad jāiesniedz attiecīgo sertifikātu kopija**s.*10.10.3. **Attiecīgi par katru pieredzi** kas norādīta nolikuma 5. pielikumā, **papildus jāpievieno apliecinošs dokuments** (pasūtītāja pozitīva atsauksme un/vai nodošanas – pieņemšanas akts, kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments), kas pierāda pieredzes atbilstību 10.11. apakšpunkta prasībām.*10.10.4. Pretendentam 10.10.3. apakšpunktā noteiktie dokumenti nav jāiesniedz, ja pakalpojuma pasūtītājs ir bijis SIA “Dobeles enerģija” un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents,*  *bet jāiesniedz informācija par Līguma izpildē iesaistīto personālu un kvalifikāciju, izmantojot Nolikuma 5. pielikumā esošo veidni.*10.10.6. Par 10.10. apakšpunktā norādīto speciālistu iepriekšējo pieredzi jāiesniedz dokumenti, kas apstiprina nominētā speciālista pieredzi (piemēram, izbūves darbu galveno rasējuma lapu ar izbūves darbu speciālista apliecinājumu kopiju, un tml.).10.10.7. Pretendentam jāiesniedz savstarpēja vienošanās ar speciālistu, nodomu protokols, vai līgums par darbu konkrētā Iepirkuma ietvaros un jāiesniedz apliecinājums, ka, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz Līguma slēgšanas dienai tas tiks reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta nodarbinātais speciālists (Komisija patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/>).\*\*10.10.8. **Apliecinājums** **par dalību Līguma izpildē konkrētā pozīcijā**, ja iepirkuma rezultātā Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam (Nolikuma 5. pielikums).10.10.9. Lai pārliecinātos par norādītās pieredzes atbilstību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, tajā skaitā dokumentus, kas pierāda Pretendenta norādīto pieredzes atbilstību 10.9. apakšpunkta prasībām un to, ka ir veicis norādītos darbus un/vai pārliecināties par sniegto ziņu patiesumu (piemēram, vērsties pie atsauksmju sniedzējiem u.tml.).10.10.10. Ja Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas iesniedz:10.10.10.1.informāciju par izpildītajiem darbiem, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgi Nolikumā prasītajam (proti, atbilstošas izvirzītajās prasībās noteiktajiem raksturlielumiem un funkcijām);10.10.10.2.darbu pieņemšanas aktu vai darbu nodošanas - pieņemšanas aktam līdzvērtīgu dokumentu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, ciktāl minētā informācija ir iegūstama atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem dokumentiem. |
| ***10.11.*** *Pretendents Līguma izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus (turpmāk – apakšuzņēmēji). Ar apakšuzņēmēju ir saprotama Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus vai veic izbūves darbus Līguma izpildei.**Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības , attiecinās Nolikuma 13.2. punktā minētās prasības.****Pasūtītājs nav paredzējis iespēju veikt tiešus maksājumus apakšuzņēmējam.*** | 10.11.1. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības, Pretendentam par apakšuzņēmējiem jāiesniedz šāda informācija, atbilstoši Nolikuma 6. pielikuma veidnei:1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, nododamās Iepirkuma līguma daļas apjoms procentos (%) un apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju un darbu apjomu sarakstu;2) katra apakšuzņēmēja pārstāvēt tiesīgā persona paraksta apliecinājumu.10.11.2. Jāiesniedz ārvalstī reģistrēta apakšuzņēmēja, kuru veicamās darba daļas vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka, attiecīgās reģistrācijas valsts izsniegts apliecinošs dokuments. |
| **10.12.** Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. | 10.12.1. Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 6. pielikums). |
| **10.13.** **Pretendents garantē**, **ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma Līgums**, tas uz iepirkuma līgumu darbības laiku **vispārējās civiltiesiskās atbildības un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu** atbilstoši ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. | 10.13.1. **Pretendents apliecina (apliecinājums iekļauts Nolikuma 1. pielikumā *“Pieteikums dalībai Iepirkumā”***), ka Līguma slēgšanas piešķiršanas gadījumā, tas veiks vispārējās civiltiesiskās atbildības un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu **uz visu Līguma darbības laiku**,10.13.2. Kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma Līgums, tad 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma Līguma noslēgšanas, Pasūtītājam jāiesniedz minētās apdrošināšanas polises un maksājuma uzdevuma apliecinātas kopijas, vienlaicīgi, uzrādot to oriģinālus, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu. |
| **10.14.** ***Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām****, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.**Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks izbūves darbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas (pieredze) ir nepieciešamas.**Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācijas atbilst Nolikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, attiecinās Nolikuma 13.2. punktā minētās prasības.* | 10.14.1. Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām, **Pretendents piedāvājumā norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās** (nolikuma 6. pielikums).10.14.2. Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām, Pretendentam papildus **jāiesniedz personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā** norādot, ka:1) tai būs nepieciešamie resursi, uz kuriem Pretendents balstījies, iesniedzot piedāvājumu un,2) šie resursi Pretendentam būs pieejami visu Iepirkuma Līguma izpildes laiku, un ka persona nodos Pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks sniegti Līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma Līgums.10.14.3. Ja personai, kas paraksta apliecinājumu nav pārstāvības tiesības (saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju vai, ja Pretendents vai attiecīgā persona ir reģistrēta ārvalstīs, saskaņā ar attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu), piedāvājumam jāpievieno dokuments, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības. |

**11. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

11.1. Komisija izvērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 5. punktā tehniskā piedāvājuma atbilstības prasībām.

11.2. Pretendentam ir pienākums, ja to pieprasa Komisija, izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Ja Komisijai rodas jautājumi, Komisija iesniedz tos Pretendentam, nosūtot elektroniski uz Pretendenta e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, nosakot samērīgu termiņu atbildes sniegšanai.

11.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 5. punktā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts.

**12. PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBAS VAI PERSONĀLSABIEDRĪBAS DALĪBA IEPIRKUMĀ**

12.1. Ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj:

12.1.1. Pieteikums, kurā iekļauta informācija par katru no Piegādātāju apvienības dalībniekiem un personālsabiedrības biedriem un norādīt dalībnieku, kurš būs tiesīgs pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību attiecībās ar Pasūtītāju;

12.1.2. visu Piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi Piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgi par Līguma izpildi, norādot galveno dalībnieku, kurš būs pilnvarots pārstāvēt attiecīgo Piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, rīkoties dalībnieku vai biedru vārdā un ar kuru tiks veikti norēķini. Vienošanās dokumentā norāda katra dalībnieka vai biedra Iepirkuma Līguma izpildei nepieciešamo resursu sadalījumu un Iepirkuma Līguma ietvaros veicamo darbu sadalījumu.

12.1.3. Atlases dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedriem. Nolikumā izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai vai personālsabiedrībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā Līguma izpildē.

**13. IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMU PĀRBAUDE**

13.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram tiek piešķirtas iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības neattiecas izslēgšanas nosacījumi.

3. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Informācija/dokumenti Pretendenta atbilstības izvērtēšanai** |
| 13.2. Uz Pretendentu neattiecas Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja iepirkumu likuma 48. panta noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.!!! Atgādinām, ka saskaņā ar Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem pretendentam nedrīkst būt likumā paredzētie nodokļu parādi:1. piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un
2. dienā, kad komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
 | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Komisija iegūst informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 13.3. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi. | Pasūtītājs par Pretendentam attiecinātām sankcijām, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi, pārbauda:1. Visu ANO, ES, Latvijas nacionālo un ASV sankciju datubāzē [Sanctions lists | Financial Intelligence Service (fid.gov.lv)](https://sankcijas.fid.gov.lv/)2. Eiropas Komisijas Sankciju karte – ES un ANO noteikto sankciju apkopojums <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>;3. ASV noteikto sankciju datubāze - <https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx> |

13.4. Ja komisija konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, atbilst kādam Nolikumā minētajam izslēgšanas noteikumam, tā pieprasīs, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā.

**14. KONFIDENCIALITĀTE**

Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu netiks izpausta Pretendentiem vai citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas Iepirkumā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots lēmums par Iepirkuma rezultātiem.

**15. Iepirkuma Līgums**

15.1. Komisija pieņem lēmumu noslēgt Iepirkuma Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums:**

Tabula Nr.4.

**Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritēriju numerācija** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Finanšu piedāvājums, cena (bez PVN) | 90 |
| 2. | Tehniskais piedāvājums, | 10 |
|  | t.sk. kritēriji |  |
| 2.1. | Garantijas ilgums | 5 |
| 2.2. | Darbu izpildes laiks | 5 |

Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritērijam maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko līgumcenu. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu aprēķina pēc šādas formulas:

|  |
| --- |
| Punktu skaits= (mazākā piedāvātā līgumcena/Pretendenta piedāvātā līgumcena) x 90 |

Vērtēšanas kritērijs “*Tehniskais piedāvājums*” sastāv no kritēriju kopuma:

Kritērijs “*Garantijas ilgums*”:

|  |  |
| --- | --- |
| Dīzeļģeneratora garantijas ilgums | Iegūtais punktu skaits |
| Mazāk par 2 gadiem | Neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām |
| No 2 līdz 3 (neieskaitot) gadiem | 1 |
| No 3 līdz 4 (neieskaitot) gadiem | 3 |
| No 4 līdz 5 (ieskaitot) gadiem | 4 |
| Vairāk par 5 gadiem | 5 |

Kritērijs “*Darbu izpildes laiks*”:

|  |  |
| --- | --- |
| Darbu izpildes laiks | Iegūtais punktu skaits |
| Vairāk par 6 mēnešiem | Neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām |
| No 5 līdz 6 (ieskaitot) mēnešiem | 1 |
| No 4 līdz 5 (neieskaitot) mēnešiem | 2 |
| No 3 līdz 4 (neieskaitot) mēnešiem | 3 |
| 3 mēneši un ātrāk | 5 |

 Ja Pretendentiem ir vienāds punktu skaits, tad uzvar Pretendents, kura Piedāvājums pirmais tika iesniegts Pasūtītājam.

Pasūtītājam ir tiesības neizraudzīties nevienu no Piegādātājiem un noslēgt Iepirkumu bez uzvarētājiem.

15.2. Iepirkuma Līgums (Nolikuma 7. pielikums) nosaka tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tajā atrunāta darbu izpildes kārtība, kā arī līdzēju savstarpējās tiesības un pienākumi, tai skaitā Iepirkuma Līguma grozījumu iespējamie gadījumi, kā arī Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Iepirkuma Līguma, kā arī citi noteikumi.

15.3. Iepirkuma Līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka, gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, slēgs Iepirkuma Līgumu atbilstoši Nolikumam pievienotajam Iepirkuma Līguma projektam.

15.4. Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma Līgumu, jāparaksta Līgumi saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumu ne ātrāk kā 10 darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija informējusi Pretendentu par Iepirkumā pieņemto lēmumu.

15.5. Komisija ir tiesīga atcelt savu lēmumu par Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pieņemt pamatotu lēmumu slēgt Iepirkuma Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums,** ja Pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā atsakās slēgt vai neparaksta Iepirkuma Līgumu ar Pasūtītāju, **vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.**

15.9. Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

15.10. Par pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma Līguma slēgšanu Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi, informē visus Iepirkuma Pretendentus. Ja tehnisku iemeslu dēļ nosūtīt informāciju elektroniski nav iespējams, Pasūtītājs informāciju nosūta uz Pretendenta piedāvājumā norādīto pasta adresi.

15.11. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus līguma izpildē. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un tikai Līgumā noteiktā kārtībā un gadījumos, ja piedāvātais personāls atbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēju viedokli par nomaiņas iemesliem.

**16. Komisijas tiesības un pienākumi**

**16.1. Komisijai ir tiesības:**

16.1.1.jebkurā Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi;

16.1.2.noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendenta piedāvātā cena pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas;

16.1.3. Pretendentu atlasē un piedāvājuma vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;

16.1.4. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma vērtēšanai un salīdzināšanai;

16.1.5. pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;

16.1.6. pārbaudīt, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;

16.1.7. pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu;

16.1.8. Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, tehniskā piedāvājuma pārbaudi un izslēgšanas pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības atbilstoši *piedāvājuma izvēles kritērijam* - *saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ;*

16.1.9. ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, pieprasīt, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem.

16.1.10. ja ir pieprasīts izskaidrot vai papildināt Pretendenta piedāvājumā iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

**16.2. Komisijai ir pienākumi:**

16.2.1. pēc ieinteresētā Piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu un tā pielikumos noteiktajām prasībām;

16.2.2. nodrošināt brīvu un tiešu elektronisko pieeju Nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākajai informācijai Pasūtītāja pircēja profilā un uzņēmuma mājas lapā: [www.dobelesenergija.lv](http://www.dobelesenergija.lv/) sadaļā “iepirkumi”;

16.2.3. vērtēt un pārbaudīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām;

16.2.4. piedāvājuma izvērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājuma pārbaudes procesu;

16.2.5. 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju elektroniski. Ja e-pasta adrese piedāvājumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta uz Pretendenta piedāvājumā norādīto pasta adresi.

**17. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**17.1. Pretendentam ir tiesības**:

17.1.1. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma posmā atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums;

17.1.2. Pieprasīt rakstiski papildu informāciju vai skaidrojumus par Nolikumu un tā pielikumā noteiktajām prasībām;

**17.2. Pretendentam ir** **pienākumi:**

17.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ievērojot Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz Nolikuma pielikumos pievienoto veidņu aizpildīšanu. Gadījumā, ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;

17.2.2. piedāvājumā sniegt patiesu informāciju, nemaldinot Komisiju;

17.2.3. ievērot konkurences noteikumus, neizpaust konkurentiem informāciju par dalību Iepirkumā vai atturēšanos no tās, par piedāvājuma cenu, saturu un citiem noteikumiem;

17.2.4. iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;

17.2.5. Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;

17.2.6. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem;

17.2.7. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām regulāri sekot līdz aktuālākajai informācijai Pasūtītāja publiski ievietotajai informācijai un ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu;

17.2.8. saņemot uzaicinājumu slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā noslēgt Līgumu.

**18. Pielikumi**

1. pielikums: Pieteikums dalībai Iepirkumā;
2. pielikums: Tehniskā specifikācija;
3. pielikums: Finanšu piedāvājums un pielikums;
4. pielikums: Informācija par iepriekšējo pieredzi;
5. pielikums: Līguma izpildē iesaistītais personāls un kvalifikācija;
6. pielikums: Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji un personas;
7. pielikums: Līguma projekts;
8. pielikums: Izbūves darbu projekta dokumentācija.

Iepirkuma ID Nr. DE 2025/4

Nolikuma **1. pielikums**

**PIETEIKUMS**

**Iepirkumam**

***“Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā ”***

 **identifikācijas Nr.** **DE 2025/4**

**Pretendenta rekvizīti.** *Pretendents aizpilda tabulu, norādot visu pieprasīto informāciju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad rekvizītu tabulu pavairo un aizpilda par katru dalībnieku vai biedru, norādot galveno dalībnieku vai biedru, kurš būs tiesīgs pārstāvēt personālsabiedrību vai piegādātāju apvienību attiecībās ar Pasūtītāju.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pretendenta nosaukums/Vārds, uzvārds |  |
| 2. | Reģistrācijas numurs/Personas kods |  |
| 3. | Juridiskā adrese/ Deklarētā adrese, pasta indekss |  |
| 4. | Bankas nosaukums |  |
|  5. | Bankas norēķinu konta numurs |  |
| 6. | Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| 7. | Tālruņa Nr. |  |
| 8. | **E-pasta adrese[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Citi uzņēmēji**(apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, saskaņā ar nolikuma noteikumiem, jāaizpilda papildu Nolikuma 6.pielikums) |  |

**Saskaņā ar Nolikumu piesaku Pretendenta dalību Iepirkumā un apliecinu, ka:**

1. Pretendentam ir skaidri saprotami Nolikuma un tā pielikumu noteikumi;
2. Esam pilnībā iepazinušies ar visiem iepirkuma dokumentiem, tai skaitā ar Iepirkuma Līguma projektu, tehnisko specifikāciju (tai skaitā pievienotajiem pielikumiem), Iepirkuma apjomu, Pasūtītāja sniegto papildu informāciju. Saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, iebildumu un pretenziju nav;
3. parakstot pieteikumu Pretendents apliecina, ka piedāvājumā uzrādītais apakšuzņēmējs pilnībā iepazinies ar Iepirkuma noteikumiem un Pretendenta piedāvājumu un ir piekritis tā iekļaušanai piedāvājumā apakšuzņēmēja lomā. Pretendents un apakšuzņēmējs, kuru tas paredz piesaistīt Iepirkuma līguma izpildē, nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības Pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
4. visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;
5. Pretendents nav saistīts ar Iepirkuma dokumentācijas sagatavotāju, Iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu;
6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus konkurentiem;
7. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības,Pretendents slēgs Līgumu atbilstoši Nolikumam pievienotajam Līguma projektam (Nolikuma 7.pielikums) ne ātrāk kā 10 darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija informējusi Pretendentu par Iepirkumā pieņemto lēmumu.
8. Atļauju Pasūtītājam Iepirkuma ietvaros un tā rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
9. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā norādīto fizisko personu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
10. piekrītu savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un rezultātā noslēgtā Iepirkuma Līguma ietvaros izmantot Pretendenta rekvizītu tabulā norādīto elektroniskā pasta adresi. Apliecinu, ka uz minēto elektroniskā pasta adresi Pretendents saņems Pasūtītāja nosūtītos dokumentus.
11. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un līguma noslēgšanas gadījumā Līguma slēgšanas piešķiršanas gadījumā, tas veiks vispārējās civiltiesiskās atbildības un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu Līguma darbības laiku.
12. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības.
13. Pretendents apliecina, ka ir informēts, ka papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot Iepirkuma Līgumu.

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepirkuma ID Nr.DE 2025/4

Nolikuma **2.** **pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam**

***“Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā”***

 **identifikācijas Nr. DE 2025/4**

**1. Darba uzdevums**

* 1. Būvdarbu apjoms – jauna dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielas 4a, Dobele, Dobeles nov. katlu mājā saskaņā ar izstrādāto projektu (turpmāk objekts)(projekta dokumentācija Pielikumā Nr. 8).
	2. Būvobjekta ekspluatācijas nodošanas termiņš ir **ne ilgāk kā 6 mēneši pēc līguma noslēgšanas.**
	3. Pamatojoties uz izbūves darbu dokumentāciju, Izpildītājam jāpārbauda darbu apjomi, ko izsniedzis Pasūtītājs. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam jāiepazīstas ar izbūves darbu projektu un jāveic būvlaukuma un tā apkārtnes apskate. Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu, Pretendentam jāiepazīstas ar izbūves darbu projektu, kuru ir izsniedzis Pasūtītājs.
	4. Pretendents, parakstot piedāvājumu, apliecina, ka pirms Piedāvājuma iesniegšanas parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazinies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvniecības izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Pretendenta pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota piedāvājumam. Izpildītājam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija būvdarbu kvalitatīvai izpildei.
	5. Pretendents var piedāvāt ekvivalentus materiālus izbūves darbu projektā norādītajiem, ar vienādu vai labāku kvalitātes līmeni, ja ekvivalentie materiāli ir tikuši norādīti Piedāvājumā.
1. **Pretendentam darba uzdevumā ietilpst:**
	1. Nodrošināt darba kvalitāti un apjomus atbilstoši izbūves darbu projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēka esošajiem būvnormatīviem, Darba aizsardzības prasībām u.c. noteikumiem, kas attiecās uz veicamajiem darbiem.
	2. Visus norādījumus un instrukcijas Pasūtītāja pārstāvis nodod tikai Izpildītāja pārstāvim. Izpildītājs drīkst nozīmēt pārstāvja vietnieku ar tādām pašām tiesībām (varu) kā pārstāvim, lai to aizvietotu prombūtnes laikā, ziņojot par pārstāvja vietnieka iecelšanu Pasūtītājam.
	3. Ne vēlāk kā 5 dienas pirms konkrētu darbu posma sākuma brīdināt Pasūtītāju par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, vienlaikus iesniedzot savus priekšlikumus.
	4. Darba drošības pasākumi. Izpildītājs pilnīgi atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības likumdošanas aktu prasību ievērošanu, veicot Pasūtītāja darba apjomus.
	5. Izpildītājs uzņemas atbildību par jebkuriem bojājumiem un nodrošina kompensāciju, kas jāmaksā pēc likuma, sakarā ar, vai kā sekas nelaimes gadījumam, vai ievainojumiem kādam strādniekam vai citai personai, kuru nodarbinājis Izpildītājs vai Apakšuzņēmējs, kā arī trešās puses personām.
	6. Izpildītājs garantē ugunsdrošības un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar darbu Būvobjektā.
	7. Segt visus izdevumus, kas saistīti ar iesniegtā darbu izpildes grafika neievērošanu un administratīvajiem sodiem par būvniecības normu neievērošanu, ja tie nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ.
	8. Ja darbi tiek veikti brīvdienās, informēt par to Pasūtītāju.
	9. Izpildītājam jānodrošina piekļuve trešo personu īpašumiem ugunsdzēsēju un glābēju, policijas, neatliekamās medicīniskās palīdzības, citu speciālo dienestu transportam un šo īpašumu iedzīvotājiem.
	10. Izpildītājs atbild par Būvobjekta nodrošinājumu ar materiāliem, iekārtām un darbaspēku, kuri nepieciešami darbu veikšanai. Izpildītājs ir atbildīgs par viņam pieprasīto materiālu piegādēm, slēdzot līgumu ar piegādātāju. Gadījumos, ja tiek pielietots cits materiāls, Izpildītājs ziņo par to Pasūtītājam un veic materiālu pārskaņošanu likumā paredzētā kārtībā.
	11. Izpildītājs sedz visas ar būves un būvniecību saistītās uzturēšanas izmaksas. Izpildītājs atbild par darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanu un dabas aizsardzības pasākumu ievērošanu būvē.
	12. Būvdarbi, kuri tieši nav paredzēti līguma dokumentos, bet kuru izpilde ir nepieciešama, lai kvalitatīvi un pilnībā pabeigtu būvdarbus, t.sk. darbi vai materiāli (iekārtas), kas nav tieši iekļauti vai paredzēti līgumam pievienotajā tāmē un izbūves darbu projektā, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no Būvobjekta rakstura un/vai apjoma un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai kvalitatīvi izpildītu būvdarbus un nodotu Būvobjektu ekspluatācijā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir jāveic par saviem līdzekļiem.
2. **Garantijas**
	1. Izpildītājs garantē veikto darbu atbilstību kā pēc kvalitātes, tā arī pēc darba apjoma, pastāvošajām būvniecības normām.
	2. Garantijas laiks izpildītiem darbiem – atbilstoši Tehniskās specifikācijas Tabulā Nr.1. norādītajam garantijas laikam, bet ne mazāk kā 2 (divi) gadi.
	3. Garantijas laiks tiek rēķināts no Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā brīža. Inženierbūve ir uzskatāma par pieņemtu ekspluatācijā ar akta izdošanas dienu (MK Nr. 253 p.180).

Prasības un tehniskie parametri pretendentiem

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekts un piegādes adrese** | Spodrības iela 4a, Dobele, Dobeles novads. (Katlu māja) |
| **Darbu apraksts** | Dīzeļģenerators tiek uzstādīts, lai nodrošinātu nepārtrauktu elektrisko patērētāju darbību un funkcionalitāti SIA “Dobeles enerģija” katlu mājā. Darbi tiek veikti saskaņā ar ražotāja prasībām un pēc Būvniecības projekta “Dīzeļa elektrostacijas pieslēgšana katlumājas 0,4kV sadalnei Spodrības iela 4a, Dobele, Dobeles novads” (skat. Pielikumā nr. 8).Darbus, kas saistīti ar pazemes kabeļu izbūvi veiks SIA “Dobeles enerģija” , ar Izpildītāja nodrošinātajiem materiāliem.Pretendentam pirms piedāvājuma sagatavošanas nepieciešams apmeklēt Objektu un pilnībā iepazīties ar darbu norises vietu un vietējiem apstākļiem (kontaktpersona objekta apskatei: **Aivars Stokenbergs, tālrunis: 29142453**). Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar Objekta projekta dokumentāciju, veicamo darbu apjomu, jāapseko būvlaukums dabā un jāiekļauj Finanšu piedāvājumā visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas. |
| **Dīzeļģeneratora komplektācija** | * + Iekārta paredzēta darbam iekštelpās.
	+ Dīzeļģenerators aprīkots ar integrētu degvielas tvertni.
	+ Dīzeļģeneratora vadības panelis nodrošina iespēju nolasīt informāciju par dīzeļģeneratoru: notikumu ieraksts, avārijas, brīdinājumi, iestatījumi, darba režīmi.
	+ Dīzeļģeneratora vadības panelis stiprināts uz iekārtas kopējā rāmja.
	+ Integrēta akumulatoru uzlādes ierīce no tīkla sprieguma.
	+ Izejas jaudas automātslēdzis, integrēts vadības panelī un dīzeļģeneratora konstrukcijas gabarītos.
	+ Viena avārijas dīzeļģeneratora apstādināšanas poga, kas pieejama uz virsbūves.
 |
| **Atbilstība standartiem un direktīvām** | Piegādātajam iekārtām jābūt jaunām, izgatavotām saskaņā ar ES standartiem, direktīvām un CE marķējumu. |
| **Tehniskie raksturojumi** | * + Spriegums - 400/230V;
	+ Frekvences noturība – 50 Hz (+/-1%);
	+ Dīzeļģeneratora pilna pastāvīgā jauda ne mazāk kā – 120 kW
	+ Dīzeļģeneratora elektriskās daļas aizsardzības klase ne zemāka par IP23.
	+ Integrēta degvielas tvertne nodrošina dīzeļģeneratora darbību pie 75% noslodzes 9 stundas, bez papildu uzpildes;
	+ Dīzeļģeneratora iekārta nedrīkst būs aprīkota ar papildus degvielas tvertnēm.
	+ Dīzeļģeneratoram jābūt aprīkotam ar vadības paneli, kas nodrošina visu elektrisko parametru (V, A, Hz), kā arī darba stundu un kļūdu ziņojumu attēlošanu uz displeja. Panelim jānodrošina iekārtas vadība manuālā un automātiskā režīmā, statusa izmaiņu fiksēšana un saglabāšana atmiņā;
	+ Elektroniska sprieguma regulēšana: ±1.0%;
	+ Akumulatora lādētājs;
	+ Dīzeļģenerators nav iepriekš lietots un tajā nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.

*Piezīme*. Dīzeļģenerators uz piegādes brīdi drīkst būt lietots, ciktāl lietošana ir bijusi nepieciešama tā pārbaudei izgatavošanas procesā vai pārbaudei, kas nepieciešama pēc uzstādīšanas objektā. |
| **Automātiskas rezerves ieslēgšanas (ARI) sadalnes tehniskais raksturojums** | * + Dīzeļģeneratoram atbilstoša pārslēgšanās sadalne ērtai savienojamībai ar dīzeļa elektrostacijas vadības paneli;
	+ Automātiska dīzeļģeneratora palaišana un slodzes pārslēgšana elektrotīkla (publiskais elektrotīkls) sprieguma atslēguma gadījumā, vismaz vienā no elektrotīkla fāzēm;
	+ Automātiska sprieguma padeves pārslēgšana un dīzeļģeneratora apturēšana pie elektrotīkla normālas darbības atjaunošanās.
	+ Atbilstošajā ARI komplektācijā ietilpst: digitāls vadības bloks ar sprieguma kontroli un sprieguma vērtību indikāciju, ARI stāvokļa indikācija, kas parāda, kurš ievads pieslēgts, kurā spiegums normā, slēdža stāvokļa papildkontakti attālinātai indikācijai, signālkontakti dīzeļģeneratora palaišanai.
	+ ARI iekārtai ir motorizētais pārslēgšanās automātslēdzis.
	+ ARI vadība nodrošināma automātiskā un manuālā režīmā.
	+ IP klase ne zemāka par IP23.
 |
| **Dokumentācija** | Ne vēlāk kā Dīzeļģeneratora piegādes brīdī objektā, Pretendents Pasūtītājam nodrošina šādu dokumentāciju:* + Dīzeļģeneratora sertifikāts, kas apliecina tā atbilstību CE marķējumam.
	+ Dīzeļģeneratora tehniskā(-s) pase(-s), izpilddokumentācija un tehniskās apkopes programma saskaņā ar ražotāja rekomendācijām.
	+ Dīzeļģeneratora garantijas apliecība.
	+ Dīzeļģeneratora lietošanas instrukcijas, informāciju par darba drošības prasībām latviešu valodā.
 |
| **Prasības piegādei** | * + Dīzeļģenerators tiek piegādāts ar uzpildītu dzinēja eļļu, dzesēšanas šķidrumu, nepieciešamo degvielu testēšanas veikšanai, pēc testēšanas, pirms objekta nodošanas jānodrošina degvielas bākas pilna uzpilde ar ziemas dīzeļdegvielu, kā arī uzlādētu akumulatoru bateriju.
	+ Dzesēšanas sistēmā jābūt uzpildītai ar dzesēšanas šķidrumu, kas paredzēts iekārtas ekspluatācijai līdz -300 C.
 |
| **Testēšana** | * + Pēc dīzeļģeneratora piegādes un uzstādīšanas ir jānodrošina iekārtas 1 stundu tests ar mainīgu slodzi objektā.
	+ Slogošanas iekārtas un degviela testēšanai jānodrošina piegādātājam;
	+ Slodzes rādījumi ir jāfiksē ar atbilstošu verificētu aparatūru, un iegūtie rezultāti (sprieguma, strāvas, jaudas grafiki) drukātā formātā jāiesniedz pasūtītājam.
 |
| **Apmācība** | * + Apmācība saskaņā ar nolikuma prasībām veicama ne vēlāk kā vienas kalendārās nedēļas laikā no iekārtas sekmīgas testēšanas nodrošināšanas.
	+ Apmācība veicama, saskaņojot tās veikšanas laiku ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi.
	+ Apmācība veicama objektā ar piegādāto iekārtu.
	+ Pēc apmācības Piegādātājs sastāda aktu par veikto apmācību un fiksē apmācības dalībniekus.
	+ Akts ietverams Piegādes pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā.
 |
| **Garantija** | * + Pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas Iekārtai tiek dota vismaz 24 mēnešu garantija;
	+ Ģeneratora rezerves daļu piegāde un uzstādīšana garantijas laikā - ne ilgāk par 2 nedēļām no defekta konstatēšanas brīža.
	+ Ģeneratora ražotāja kompānijas pārstāvniecība ir kādā no Baltijas valstīm - Latvijā, Lietuvā vai Igaunijā. Autorizētajam servisam jāatrodas Latvijā.
	+ Ja garantijas ietvaros tiek konstatēti dīzeļģeneratora bojājumi, kurus Izpildītājs nespēj novērst objektā un tie ir novēršami tikai pie ražotāja, Izpildītājs uz dīzeļģeneratora bojājumu novēršanas laiku par saviem finanšu līdzekļiem nodrošina līdzvērtīgas iekārtas piegādi un pieslēgšanu objektā. Visus ar garantijas saistību izpildi saistītos izdevumus sedz Izpildītājs.
 |
| **Citas prasība** | * + Izpildītājs nepieciešamības gadījumā nodrošina atmuitošanas procedūras precei, tajā skaitā visu nepieciešamo veidu piegādei nepieciešamo sertifikātu, licenču saņemšanu.
	+ Piedāvājumā jāietver visi iespējamie izdevumi, lai veiktu būvprojektā paredzētos darbus, jāizvērtē darbu daudzumos minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papilddarbi, kas nav norādīti apjomos, bet bez kuriem nav iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza, normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde, kā arī jāparedz visi iespējamie riski saistībā ar iespējamo izdevumu palielināšanos.
	+ Veicamo darbu apjomi jāizskata kopā ar būvprojekta rasējumiem. Par visiem darbiem, kas nepieciešami lai nodotu objektu ekspluatācijā, bet nav norādīti būvprojekta rasējumos un apjomos, nevar pieprasīt papildus finansējumu.
	+ Visas atsauces uz iekārtu, būvizstrādājumu ražotāju, standartiem vai klasēm, kas norādītas projekta dokumentācijā, liecina tikai par to kvalitātes, funkcionalitātes un apkalpošanas līmeni. Ja Darbu apjomos vai būvprojektā norādīts konkrēts Preces vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku Preces izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem.
	+ Tehniskā piedāvājuma veidnē norādot piedāvāto ekvivalentu, Uzņēmējam jāpierāda piedāvāto ekvivalento materiālu, izstrādājumu, iekārtu, aprīkojuma un ierīču atbilstība pasūtītāja norādītajiem piemēriem, pievienojot ražotāja tehnisko dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par atbilstību.
	+ Dīzeļģeneratora piegādes un uzstādīšanas termiņš (ieskaitot pieslēgšanu un palaišanu) ir ne vairāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas.
	+ Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošību un ugunsdrošību, visu drošības pasākumu veikšanu un drošības aprīkojumu, sākot ar darbu uzsākšanas brīdi.
	+ Izpildītājs atbilstoši dīzeļģeneratora novietojam veic izplūdes sistēmas izbūvi, kas nodrošina dūmgāzu izvadīšanu ārpus ēkas.
 |

**\*\* Ja garantija tiek norādīta atsevišķi iekārtai un darbiem, tad vērtējumā tiek ņemts vērā**

**īsākais norādītais termiņš.**

Iepirkuma ID Nr.DE 2025/4

Nolikuma **2.** **pielikums**

Tabula Nr.1.

**Pretendenta piedāvātas iekārtas tehniskā specifikācija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametra nosaukums** | **Parametra rādītājs, aizpilda pretendents** |
| Iekārtas nosaukums |  |
| Nominālā jauda, kW |  |
| Max jauda, kW |  |
| Iekārtas frekvence, Hz |  |
| Nominālais spriegums, V |  |
| Degvielas tips |  |
| Dzinēja apgriezienu skaits |  |
| Ģeneratora nosaukums |  |
| Aizsardzības klase, IP |  |
| Degvielas tvertnes tilpums |  |
| Degvielas patēriņš, l/h pie 75% noslodzes |  |
| Degvielas patēriņš, 1/h pie 100% noslodzes |  |
| Iekārtas trokšņu līmenis, dB |  |
| Garantija |  |
| Izpildes termiņš |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\* Ja Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt papildus parametrus, tos drīkst ierakstīt, papildinot tabulu Nr.1

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Identifikācijas Nr. DE 2025/4

Nolikuma **3. pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

***“Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā”***

**Identifikācijas Nr. DE 2025/****4**

1. *< Pretendents >* apņemas veikt iepirkuma ***“Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā”***, identifikācijas Nr. DE 2025/4 Pakalpojumu saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un tehnisko specifikāciju par kopējo cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Piedāvātā cena EUR1 (bez PVN)** |
| **Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā** |  |
| **KOPĀ EUR, bez PVN** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **Pavisam kopā EUR, ar PVN:** |  |

*1 piedāvātajai cenai jāsakrīt ar Finanšu piedāvājuma pielikuma tāmi*

2. Piedāvājuma Līgumcenā jāietver visi būvdarbi. Būvdarbi ietver darbu apjomu sarakstos minētajās tāmēs uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādus darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu būvdarbus Būvobjektā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, izbūves darbu projektu un nodotu Būvobjektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, sagatavošanās darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību un projektēšanu saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, izpilddokumentācijas (t.sk. digitālā veidā izpildshēmas) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājuma cenā, kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikuma un Līguma noteikumiem, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem un visu Līgumā un Iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi.

3. Nosakot darbu un materiālu cenas, Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus u.tml. Kopsavilkumu aprēķiniem pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem Pretendents izmanto Finanšu piedāvājuma pielikumu – Būvdarbu tāmi, ietverot visus izdevumus, tādus kā - virsizdevumi un pieskaitāmie izdevumi, apdrošināšanas izdevumi, bankas galvojumi un citi izdevumi atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un līgumam, testēšanas, darba aizsardzības, kvalitātes kontroles un vides aizsardzības izdevumi un peļņa.

4. Paskaidrojuma raksts par Finanšu piedāvājuma pielikumu – tāmes aizpildīšanu:

4.1. Pretendentam ir jāaizpilda sagatavotie Finanšu piedāvājuma pielikums valsts valodā datordrukā, atbilstoši MK noteikumiem Nr.239 LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.

4.2. Finanšu piedāvājuma pielikumā rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst! Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.

4.3. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā. Visi Finanšu piedāvājuma pielikumā minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem „vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.

4.4. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām un to nosacījumu izpildi būvdarbu uzsākšanai, un Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.

4.5. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi darbi, kuri ietver visus darbus, kuri ietverti izbūves darbu projektā un/vai ir nepieciešami darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāizvērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un Būvobjekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildu maksa par neuzskaitītiem darbiem netiek atzīta.

**Pielikums – Finanšu piedāvājuma tāme**

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepirkuma ID Nr. DE 2025/4

Nolikuma **4. pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

**Iepirkumam**

**“Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā”**

 **identifikācijas Nr. DE 2025/4**

**1. Pretendentam,** personālsabiedrībai vai vismaz vienam personālsabiedrības biedram *(ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība)* vai vismaz vienam piegādātāju apvienības dalībniekam *(ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība)*, Pretendenta norādītai personai, uz kuru iespējām Pretendents balstās, , lai apliecinātu atbilstību Nolikuma prasībām, **iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (t.i., 2022., 2023. un 2024. gadā**)  **ir pozitīva pieredze līdzīga izbūves darbu projekta izpildē.**

**1) Par līdzīgu izbūves darbu projektu tiks atzīts** **dīzeļģeneratora uzstādīšana darbs, kura ietvaros uzstādītais dīzeļģenerators ir ar jaudu lielāku par 80 kW.**

**2) vismaz viens (no iepriekš minētajiem) izstrādātais izbūves darbu projekts ir realizēts un,** kur pakalpojums ir pabeigts uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi un par kuriem darbiem ir pieņemšanas – nodošanas akts.

*1. tabula*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Līguma nosaukums Darbu****uzsākšanas un pabeigšanas laiks**(m.g. – m.g.**)** | **Norādīt līguma ietvaros veiktos Darbus un apjomus:**1. Līguma (Objekta) nosaukums;
2. Apraksts
 | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis** | **Pašu spēkiem izpildītais līguma apjoms, %** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*Tabulu papildināt ar nepieciešamo aiļu skaitu*

* 1. **Attiecīgi par katru pieredzi** kas norādīta nolikuma 4. pielikumā, **papildus jāpievieno apliecinošs dokuments** (pasūtītāja pozitīva atsauksme un/vai nodošanas – pieņemšanas akts, kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments), kas pierāda pieredzes atbilstību 1. punkta prasībām.
	2. Pretendentam 1.1. apakšpunktā noteiktie dokumenti nav jāiesniedz, ja izbūves darbu projekta pasūtītājs ir bijis SIA “Dobeles enerģija” un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents, bet jāiesniedz pieredzes saraksts, izmantojot 1.tabulu.

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepirkuma ID Nr. DE 2025/4

Nolikuma **5. pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO PERSONĀLU UN KVALIFIKĀCIJU**

**Iepirkumam**

**“Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā ”**

 **identifikācijas Nr. DE 2025/4**

* + 1. **Līguma izpildē iesaistītais personāls**
	1. *<Pretendents>* nodrošina kvalificētu personālu, kas ir sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi, t.sk. nodrošina šādu speciālistu komandu:

**Speciālisti, kas atbildīgi par Darbu nodrošināšanu atbilstoši nolikuma 10. punktā noteiktajiem nosacījumiem:**

**1. tabula**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pienākumi līguma izpildē** (*Personāla funkcijas var apvienot, ja personai ir Nolikuma prasībām atbilstoša kvalifikācija un pieredze.* | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Sertifikāta[[2]](#footnote-2) Nr.****(izdevējs, derīguma termiņš)** | **Persona, kuru pārstāv[[3]](#footnote-3)** |
| **1.** | **Sertificēts speciālists izbūves darbu vadīšanā** |  |  |  |

*Tabulu papildināt ar nepieciešamo aiļu skaitu*

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepirkuma ID Nr. DE 2025/4

Nolikuma **6. pielikums**

**Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju UN PERSONAS, UZ KURAS SPĒJĀM BALSTĀS PRETENDENTS**

***“Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā”***

 **identifikācijas Nr. DE 2025/4**

* 1. Ar šo apliecinām, ka Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

|  |  |
| --- | --- |
| Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(izdara attiecīgu atzīmi un aizpilda 2.punkta 1.tabulu)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(izdara attiecīgu atzīmi un aizpilda 3.punkta 2.tabulu)*

* 1. Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai *(ja attiecināms)*
	2. Norāda personas, uz kuras **profesionālajām spējām**, Pretendents balstās:

 *1. tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs | Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta (norādot, kura Nolikuma prasība tiek izpildīta) | Resursu, kurus persona nodos Pretendentam, apraksts |
|  |  |  |

*Tabulu papildināt ar nepieciešamo kolonnu skaitu*

* + 1. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas (Pretendents aizpilda 1. tabulu).
		2. Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālām spējām, Pretendentam papildus **jāiesniedz personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā** norādot, ka:

1) tai būs nepieciešamie resursi, uz kuriem Pretendents balstījies, iesniedzot piedāvājumu un,

2) šie resursi Pretendentam būs pieejami visu Iepirkuma Līguma izpildes laiku, un ka persona nodos Pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks sniegti Līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

* 1. Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmēju, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un tās Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem *(ja attiecināms).*

 *3. tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un kontaktpersona, telefona Nr. | Norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums | **Nododamās Līguma daļas** **saskaņā ar tehnisko specifikāciju** |
| **apraksts** | **apjoms %** |
|  |  |  |  |

*Tabulu papildināt ar nepieciešamo kolonnu skaitu*

3.1. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas, *(Pretendents aizpilda 3. tabulu).*

3.2. **Jāiesniedz** apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums.

**Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<*apakšuzņēmēja nosaukums*>) apņemas strādāt Iepirkumā **“Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā”**, identifikācijas Nr. DE 2025/4, pie Līguma daļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izpildes saskaņā ar tehnisko specifikāciju kā Pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*<*apakšuzņēmēja nosaukums>)* apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas *ieņemamais amats, vārds, uzvārds* |  |
| Personas paraksts |  |
| Datums |  |

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Identifikācijas Nr. DE 2025/4

Nolikuma **7. pielikums**

**LĪGUMA PROJEKTS**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dobelē, 2025. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_

**SIA “Dobeles enerģija”**, Reģ.nr. 45103002039, turpmāk šai līguma tekstā saukta – **Pasūtītājs**, tās valdes priekšsēdētāja Ģirta Ozoliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem **un**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk līguma tekstā saukts – **Izpildītājs**, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi - Puses un Puse, saskaņā ar SIA “Dobeles enerģija” Iepirkumu komisijas 2025. gada \_\_\_\_ lēmumu iepirkumā **“*Dīzeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā*”** iepirkuma identifikācijas numurs DE 2025/4,noslēdz šo līgumu, turpmāk šai līguma tekstā saukts – Līgums, par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāliem, izmantojot savas profesionālās prasmes un iemaņas, piegādāt un uzstādīt dizeļģeneratoru Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā atbilstoši piedāvājuma Tehniskajai specifikācijai (Pielikums. Nr.1) un izbūves darbu projektam- Dizeļģeneratora piegāde un uzstādīšana Spodrības ielā 4a, Dobelē, Dobeles novadā un nodot Pasūtītājam Būvobjekta dokumentāciju, turpmāk tekstā - Būvobjekts.
	2. Izpildītājs apņemas veikt Būvdarbus, ievērojot Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Latvijas būvnormatīvu, Latvijas valsts standartu, Eiropas Savienības dalībvalstu standartu, tehniskās specifikācijas (\_\_. pielikums) noteiktās prasības un atbilstoši finanšu piedāvājumam (\_\_\_. pielikums), turpmāk tekstā viss kopā – Pakalpojums.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar veicamo Pakalpojumu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

**2. LĪGUMCENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**

2.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu līgumcenu \_\_\_\_EUR(\_\_\_ *euro* \_\_\_\_centi), turpmāk - Līgumcena un pievienotās vērtības nodokli 21 % (divdesmit viens procents) \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR(\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_centi), kas kopā ir **\_\_\_\_EUR** (\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_centi), turpmāk – Līguma summa.

2.2. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:

 2.2.1.Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc sniegtā Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.3. Gadījumā, ja Pakalpojums tiek veikts daļēji, Pasūtītājam ir tiesības maksāt tikai par izpildīto un Pasūtītāja pieņemto apjomu.

2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar visu Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo mērījumu veikšanu, speciālistu darba apmaksu, nodokļiem, nodevām.

**3. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅŠ**

3.1. Līguma izpildes termiņš ir ne ilgāk kā 6 mēneši pēc līguma noslēgšanas, tajā skaitā Būvobjekta saskaņošana ar visām institūcijām un Būvobjekta akceptēšana Būvvaldē.

3.2. Izpildītājs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Pakalpojuma izpildi noteiktajā termiņā.

**4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Pasūtītājam ir tiesības:

4.1.1. saņemt Pakalpojumu, kas veikts atbilstoši Līguma noteikumiem;

4.1.2. uz informācijas saņemšanu, kas saistīta ar Pakalpojuma veikšanu;

4.2. Pasūtītājam ir pienākumi:

4.2.1. samaksāt par Pakalpojumu, kas veikts atbilstoši Līguma noteikumiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ko apstiprina Pušu parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts;

4.2.2. sniegt Izpildītājam visu iespējamo tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas atkarīga no Pasūtītāja un nepieciešama Pakalpojuma izpildei, ja to rakstiski pieprasa Izpildītājs;

4.2.3. tikties ar Izpildītāju par Pakalpojuma veikšanu saistītu jautājumu risināšanai;

4.3. Izpildītājam ir tiesības:

4.3.1. uz samaksu par kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.3.2. pieprasīt un saņemt nepieciešamos tehniskos noteikumus no attiecīgām institūcijām. Visa informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Pakalpojuma izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Būvobjekta izstrādes vajadzībām. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

4.4. Izpildītājam ir pienākumi:

4.4.1. ja Izpildītājs neveic Būvniecību atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērst norādītos trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Līguma izpildē;

4.4.2. nekavējoties rakstiski brīdināt Pasūtītāju par tādiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt Izpildītāja saistību izpildi, ja tiem ir būtiska nozīme;

4.4.3. ja Būvobjekta vai kādas tā stadijas izvērtēšanas laikā ieinteresētās vai vērtējošās institūcijas lūdz sniegt papildu paskaidrojumus, norāda uz kādiem Būvobjekta trūkumiem vai nepilnībām, Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un par saviem līdzekļiem novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus, termiņos, kas nav ilgāki par Līgumā noteikto pabeigšanas termiņu konkrētajam darbam. Gadījumā, ja paskaidrojumu sniegšana, defektu vai nepilnību novēršana pārsniedz Līgumā noteikto Būvobjekta izstrādes pabeigšanas termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu par termiņa kavējumu, ja kavējums veidojas Izpildītāja vainas dēļ.

1. **PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANA UN NODOŠANA**

5.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu tikai tad, kad Izpildītājs ir parakstījis noslēdzošo pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.2. Izpildītājs ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju un ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdi, Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

5.3. Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem, trūkumiem. Izpildītājs trūkumus novērš par saviem līdzekļiem. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas.

**6. IZPILDĪTĀJA PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI**

**Iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste**

6.1. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

6.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus līguma izpildē. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un tikai Līgumā noteiktā kārtībā un gadījumos, ja piedāvātais personāls atbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēju viedokli par nomaiņas iemesliem.

6.3. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē, vismaz 2(divas) darba dienas pirms Izpildītājs iesaista Līguma izpildē jaunu apakšuzņēmēju vai nomaina esošo apakšuzņēmēju (šis nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem).

6.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju;

6.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem izvērtēšanas kritērijiem.

6.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.

1. **KONTAKTPERSONAS**

7.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuram ir tiesības rīkoties Pasūtītāja vārdā visos jautājumos, kas attiecas uz šo Līgumu.

7.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuram ir tiesības rīkoties Izpildītāja vārdā visos jautājumos, kas attiecas uz šo Līgumu.

7.3. Katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

**8. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

8.1. Izpildītājs ir atbildīgs, lai visā Līguma darbības laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Puses ir atbildīgas par Līguma nepienācīgu izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3.Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs maksā līgumsodu šādos gadījumos un apmēros:

8.3.1.par Līgumā noteikto saistību izpildes un/vai nodošanas termiņu (atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Pakalpojuma izpildes laika grafikam) neievērošanu - 0,1 % (nulle komats viens procents) no Līgumcenas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas bez PVN;

8.4. Pēc Izpildītāja pieprasījuma, Pasūtītājs maksā līgumsodu par Izpildītājam pienākošos maksājumu neveikšanu, 0,1 % (nulle komats viens procents) no kavētā maksājuma bez PVN, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kavētā maksājuma bez PVN.

8.5.Izbeidzot Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas ir saistītas ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas bez PVN.

8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līgumā paredzēto saistību veikšanas.

8.7. Jebkuru līgumsodu, kas saskaņā ar Līgumu pienākas un ir maksājams Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās Līgumcenas.

8.8. Puses nav atbildīgas viena otrai par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk nekā 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas, Puses ir tiesīgas vienpusēji lauzt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu, kas radušies šādā veidā.

8.9. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā, savukārt ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo sarunu ceļā, tad strīds izskatāms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

1. **ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBA**
	1. Izpildītajam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
		1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo speciālistu un/vai apakšuzņēmēju maiņu;
		2. Citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.
	2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
		1. Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā nav novērsis Pakalpojuma izpildē atklātās kļūdas un trūkumus;
		2. Citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
	3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
2. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**

10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu sekojošos gadījumos, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam, vismaz 20 (divdesmit) dienas iepriekš:

10.1.1. ja Izpildītājs tiek pasludināts par maksātnespējīgu, vai ir sākta Izpildītāja likvidācijas procedūra;

10.1.2. ja tiek apturēta vai izbeigta Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēju profesionālās darbības sertifikāta/atļaujas darbība;

10.1.3. ja Izpildītājs savas vainas dēļ pieļauj Līgumā noteikto saistību izpildes kavējumu un kavējums pārsniedz 20 (divdesmit) dienas;

10.1.4. ja Izpildītājs veic Pakalpojumu nekvalitatīvi, pieļaujot trūkumus vai kļūdas;

10.1.5. ja Izpildītājs nenovērš defektus un/vai nepilnības veiktā Pakalpojuma izpildē Līgumā paredzētajā kārtībā;

10.1.6. par atkārtotiem Līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu kopsumma pārsniedz 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas bez PVN.

10.2. Izbeidzot Līgumu 10.1. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sagatavo atsevišķu aktu par faktiski kvalitatīvi veikto Pakalpojumu. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā veiktā Pakalpojuma kvalitāti. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc minētā akta parakstīšanas.

10.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājam jānodod Pasūtītājam izstrādātais Būvobjekts esošajā apjomā.

10.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam vismaz 20 (divdesmit) dienas iepriekš, ja maksājuma kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas.

10.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājam vai tā valdes vai padomes loceklim, patieso labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi..

10.6. Līguma izbeigšana saistību neizpildes dēļ neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.

**11. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA**

11.1. Pusei ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

11.2. Puse, kura nodod otrai pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem vai cita pamatojuma esību fizisko personu datu likumīgai apstrādei.

11.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

11.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.

11.5. Neskatoties uz iepriekš minēto, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Izpildītāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

11.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

**12. CITI NOTEIKUMI**

12.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

12.2. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko viena Puse iesniedz otrai, jābūt latviešu valodā.

12.3. Pusei ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adrešu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.

12.4. Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma noteikumiem un atzīst tos par saprotamiem, saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās zināšanas, pieredze, darbaspēks un materiāltehniskais nodrošinājums Pakalpojuma sniegšanai.

14.5. Līguma pielikumi:

1. pielikums - Tehniskā specifikācija.

2. pielikums – Finanšu piedāvājums.

3. pielikums – Finanšu piedāvājuma pielikums – TĀME;

**15. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI, PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:**

**SIA Dobeles enerģija**

**Reģ. Nr.: 45103002039**

**Juridiskā adrese: Spodrības iela 4a,**

**Dobele, Dobeles nov., LV-3701**

**Konta Nr.:**

**LV13UNLA0006000206201**

**Banka: SEB Banka**

**Bankas kods UNLALV2X**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ģ.Ozoliņš**

1. Šajā sadaļā norāda Pretendenta e-pasta adresi, kas tiks izmantota oficiālai sarakstei Iepirkuma un Līguma izpildes, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ietvaros, t.sk. uz šo adresi tiks veikta sarakste ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Komisija pārbaudīs informāciju [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv/), ja nav pārbaudāms sājā sistēmā, tad jāpievieno speciālista sertifikāta kopija. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendents norāda, vai speciālists ir:

A – Pretendenta (piegādātāja/piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks;

B – apakšuzņēmēja (komersanta) resurss/darbinieks (jāaizpilda Nolikuma 5.pielikums);

C – persona, uz kura iespējām balstās – persona, kurai ir pastāvīgas prakses tiesības un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa pamata līguma izpildē (jāaizpilda Nolikuma 5.pielikums). [↑](#footnote-ref-3)