**APSTIPRINĀTS**

SIA Dobeles enerģija

iepirkuma komisijas

2023. gada 7. marta sēdē

ar protokolu Nr. 4/10-7

**ATKLĀTS KONKURSS**

**Katlu mājas uzstādīšana Tērvetes SAC**

**Identifikācijas Nr. DE 2023/3**

#### NOLIKUMS

**Dobele**

**2023**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
   1. **Nolikumā lietotie jēdzieni un saīsinājumi:** 
      1. **EIS *-*** Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esoša valsts informācijas sistēma tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/), kas sastāv no e-izziņu, e-pasūtījumu, e-konkursu un e-izsoļu apakšsistēmām.
      2. **Iepirkums *–*** *“Katlu mājas uzstādīšana Tērvetes SAC”*, kas tiek veikts atbilstoši Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja iepirkumu likumam un to vadlīnijām.
      3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** DE 2023/3.
      4. **Komisija** – Iepirkuma komisija, kas izveidota ar SIA “Dobeles enerģija” valdes priekšsēdētāja 22.02.2022. rīkojumu Nr. 26-r.
   2. **Pasūtītājs un tā kontaktpersonas:**

1. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | SIA Dobeles enerģija |
| **Juridiskā adrese:** | Spodrības iela 4a, Dobele, LV-3701 |
| **Biroja un pasta adrese:** | Kr.Valdemāra iela 3a, Dobele, LV-3701 |
| **Reģistrācijas numurs:** | **45103002039** |
| Jautājumus par Iepirkumu un Iepirkuma dokumentiem **nosūtīt: Gundegai Geiko** | |
| **Tālruņa numurs:** | +371 63707211 |
| **E-pasta adrese:** | gundega.geiko@dobelesenergija.lv |
| Kontaktpersona par Iepirkumu priekšmetu: **Ģirts Ozoliņš** | |
| **Tālruņa numurs:** | +371 63722437 |
| **E-pasta adrese:** | **girts.ozolins@dobelesenergija.lv** |

* 1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:**
     1. Iepirkuma priekšmets ir granulu katla uzstādīšana Tērvetes SAC saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem, kā arī Līguma projektiem (nolikuma 7. pielikums,), viss kopā – Pakalpojums.
     2. CPV kods: 45331110-0 (apkures katla uzstādīšana);
     3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma apjomu, ievērojot Iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
     4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
  2. **Iepirkuma Līguma izpildes laiks un vieta:**
     1. Ar uzvarējušo pretendentu tiks slēgts līgums par pakalpojumu.
     2. Maksimāli iespējamais līguma izpildes termiņš – **ne vairāk kā 7 mēneši;**
     3. Līguma izpildes vieta – Tērvetes SAC katlu māja, Tērvetes pagasts, Dobeles novads (turpmāk – Objekts).
  3. **Objekta apskate:**

1.5.1. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir iespēja veikt Objekta apsekošanu, nepieciešamības gadījumā, veicot kontroluzmērījumus, izvērtējot veicamo darbu apjomu un ar montāžu saistītās izmaksas (ja nepieciešams iepriekš sazinoties ar 1.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu).

1.5.2. Ja objekta apsekošanas laikā ieinteresētais piegādātājs konstatē papildu darbus, kas nav iekļauti tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums), tam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks iesniegums, kurā ietverts paskaidrojums par Tehniskajā specifikācijā neiekļautajiem, bet Līguma izpildei nepieciešamajiem Darbiem, nosaukt šos darbus un norādīt, kādi darbi iekļaujami. Pamatojoties uz minēto iesniegumu, Pasūtītājs izskatīs un pieņems lēmumu par nepieciešamību grozīt tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums).

1.5.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas un Līguma izpildes laikā Pasūtītājs nepieņems iebildumus vai pretenzijas no Līguma izpildītāja puses par tehniskajā specifikācijā neiekļautajiem, bet Līguma izpildei nepieciešamajiem Darbiem.

**1.5. Samaksas kārtība:**

1.5.1. Līguma ietvaros netiek paredzēts avansa maksājums, bet ir iespēja Līguma slēgšanas brīdī vienoties par samaksu pēc procentuāli padarītajiem darba apjomiem.

1.5.2.Samaksas un citi Līguma noteikumi atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Līguma projektam (Nolikuma 6. pielikums).

1. nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana par nolikumu
   1. Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams EIS tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) e-konkursu apakšsistēmā.
   2. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais Piegādātājs pieprasa rakstveidā, nosūtot informācijas pieprasījumu Pasūtītājam saskaņā ar Nolikuma 1.2. apakšpunktā minētajiem rekvizītiem vai iesniedzot EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pieprasījumā norāda Iepirkuma identifikācijas numuru un nosaukumu.
   3. Komisija pēc ieinteresētā Piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisija papildu informāciju sniedz, norādot uzdoto jautājumu, 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā Piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Informāciju par uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā un uzņēmuma mājas lapā.
   4. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicēts Pasūtītāja EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis EIS e-konkursu apakšsistēmā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
   5. Papildu informācija par Nolikumā iekļautajām prasībām pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Piegādātājam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonām. Kontaktpersonas Iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība**

3.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2023.gada 6.aprīlim plkst.10.00.** SIA „Dobeles enerģija” birojā – Kr.Valdemāra ielā 3a, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 .

3.2. Ieinteresētais Pretendents piedāvājumus var iesniegt **sūtot pa pastu vai uz e-pastu: *gundega.geiko@dobelesenergija.lv.*** Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Piedāvājumi, kas sūtīti uz e-pastu, ir jāatbilst Elektronisku dokumentu likuma prasībām.

3.3. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
   1. **Prasības piedāvājuma saturam:**
      1. Pretendenta **pieteikums** dalībai Iepirkumā jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidnei;

- ja pieteikumu iesniedz juridiska persona, pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar publiski reģistrētām pārstāvības (paraksta) tiesībām vai tā pilnvarotā persona;

- ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība – visi Piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu un pievieno **vienošanos**, atbilstoši Nolikuma 12.1. apakšpunktā noteiktajam.

* + 1. **Tehniskā specifikācija -** jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā iekļautajai veidnei;
    2. **pilnvara**, ja piedāvājumu vai kādu tā dokumentu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu;
    3. **finanšu piedāvājums –** jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā iekļautajai veidnei;
    4. **Informācija par iepriekšējo pieredzi** jāsagatavoatbilstoši Nolikuma 4.pielikumā iekļautajai veidnei;
    5. **Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts** (ja nepieciešams) jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 5. pielikumā iekļautajai veidnei, norādot un iesniedzot šādu informāciju:
       1. apakšuzņēmējus - personas, uz kuras spējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai un apakšuzņēmēja parakstītu apliecinājumu atbilstoši noteiktajai formai vai citādas formas vienošanos, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu Pretendentam;
       2. visus paredzamos apakšuzņēmējus un tās Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja parakstītu apliecinājumu;
    6. Citi Pretendenta ieskatā nepieciešamie dokumenti, kas apliecina Pretendenta vai tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām, bet nav īpaši uzskaitīti iesniedzamo dokumentu sarakstā.

**4.2. Prasības piedāvājuma noformējumam:**

4.2.1.Pretendenta piedāvājuma dokumenti jāizstrādā elektroniski latviešu valodā (svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā) un jānoformē saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;

4.2.2. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtos dokumentus Pretendents var iesniegt svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

4.2.3. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”.*

4.2.3. Pa pastu vai klātienē iesniegtos pieteikumus ir jānoformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām, latviešu valodā, cauršūtiem (caurauklotiem), ar satura rādītāju, sanumurētam, parakstītiem un apstiprinātiem ar pretendenta zīmogu. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| **SIA “Dobeles enerģija”**  Iepirkuma procedūrai  *“Katlu mājas uzstādīšana Tērvetes SAC”*  **ID NR. DE 2023/3**  ***Neatvērt līdz 2023.gada 6.aprīlim plkst. 10.00***  ***Pretendenta nosaukums*** |

4.2.4. Pa elektronisko pastu sūtot pieteikumus ir jānorāda – ***Neatvērt līdz 2023.gada 6.aprīlim plkst. 10.00*.** Pretendents ir tiesīgs uzstādīt piedāvājuma šifrēšanu.

4.2.5. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4. punktā minētajām prasībām vai neuzstādījuši piedāvājuma šifrēšanu.

1. PRASĪBAS TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM
   1. Pretendents iesniedz tehnisko specifikāciju saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.
   2. Pretendents var iesniegt jebkuru papildu informāciju, kuru uzskata par nepieciešamu, papildināt Tehnisko specifikāciju ar veicamajiem darbiem un apjomiem, bet nesamazinot esošo prasību kvalitātes un apjoma prasības.
   3. Ja pieteikumu iesniedz juridiska persona, pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar publiski reģistrētām pārstāvības (paraksta) tiesībām vai tā pilnvarotā persona;
   4. Ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība – visi Piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu un pievieno **vienošanos**, atbilstoši Nolikuma 12.1. apakšpunktā noteiktajam.
2. PRASĪBAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

6.1. Pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz finanšu piedāvājums (nolikuma 3. pielikums), kurā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi (visi nolikuma nosacījumi). Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, materiālu izmaksas, u.c. maksājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Pakalpojuma veikšanai pasūtītāja pieprasītā apjomā un termiņā.

6.2. Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai 1 (vienu) finanšu piedāvājumu par pilnu Iepirkuma apjomu, norādot cenu EUR bez PVN:

6.2.1. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājuma variantiem un Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.

6.2.2. Ja Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu par nepilnu Iepirkuma apjomu, Komisija neizskata Pretendenta finanšu piedāvājumu.

6.3. Izmaksu aprēķinos jānorāda vienības cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata. Ja finanšu piedāvājumā būs norādītas vairāk par 2 (divām) zīmēm aiz komata, Komisija nepiemēros matemātisko noapaļošanu un vērtēšanā neņems vērā vērtību sākot ar trešo zīmi aiz komata.

6.4. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot Iepirkuma Līgumu.

6.5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendentam nav tiesību mainīt savu finanšu piedāvājumu.

**7. PRETENDENTU ATLASE un piedāvājumu Pārbaude**

7.1. Piedāvājuma pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.

7.2. Piedāvājuma pārbaudi Komisija veic 5 (piecos) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst kādā no piedāvājuma pārbaudes posmu prasībām (izņemot 1. posmu, kur Komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā (t.i., nākamajā piedāvājumu pārbaudes posmā netiek vērtēts).

7.3. Lai izvērtētu, kuram no Pretendentiem pirmsšķietami būtu piešķiramas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, proti, kurš saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, Komisija vispirms pārbauda, vai iesniegtajos finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, Komisija kļūdas izlabo.

7.4. Komisija paziņo Pretendentam par kļūdu labojumu un norāda laboto summu. Informāciju Komisija iesniedz Pretendentam nosūtot elektroniski uz Pretendenta e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

7.5. Pēc Pretendentu aritmētisko kļūdu pārbaudes finanšu piedāvājumā, Komisija turpmāk veic Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, atbilstoši noteiktajiem Piedāvājuma pārbaudes posmiem.

7.6. **Piedāvājuma pārbaudes posmi:**

7.6.1. **1. posms** – Piedāvājuma sagatavošanas un noformējuma pārbaude;

7.6.2. **2. posms** – Finanšu piedāvājuma atbilstības un nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude;

7.6.3. **3. posms** - Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaude;

7.6.4. **4. posms** – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

7.6.5**. 5. posms** – Izslēgšanas noteikumu pārbaude.

7.8. Komisija no visiem 5 (pieciem) pārbaudes posmu atbilstošajiem piedāvājumiem nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pēc 15.punktā minētā vērtēšanas apraksta.

7.9. Komisija nodrošina piedāvājuma pārbaudes posma protokolēšanu.

7.10. Piedāvājuma pārbaudes laikā, līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**8. PIEDĀVĀJUMA Sagatavošanas un NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE**

8.1. Veicot Pretendenta piedāvājuma noformējuma pārbaudi, Komisija izvērtē:

8.1.1. vai piedāvājumā ietilpst visi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.apakšpunktos minētie dokumenti;

*!!! Šajā piedāvājumu pārbaudes posmā Komisija nevērtē iesniegto dokumentu saturu un atbilstību Nolikuma prasībām, bet pārbauda, vai attiecīgie dokumenti ir iesniegti un atbilst Pasūtītāja izstrādātājai dokumenta veidnei.*

8.1.2. vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.

8.2. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu pārbaudes procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma pārbaudi. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.

**9. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS UN NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE**

9.1. Pārbaudot un izvērtējot Nolikuma 3. pielikumā Pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu un piedāvāto (kopējo) līgumcenu EUR bez PVN, Komisija pārbauda tā atbilstību Nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām.

9.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents, aizpildot “Finanšu piedāvājums”, nav to grozījis kādā no veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem pakalpojumu nosaukumiem, grozījis pakalpojumu nosaukumu, vai nav norādījis kāda pakalpojuma cenu. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu Nolikuma prasībām un noraida Pretendentu, ja kādā no minēto iemeslu dēļ piedāvājums vairs nav salīdzināms ar citiem piedāvājumiem (vienlīdzīgas attieksmes pret citiem pretendentiem nodrošināšana) un (vai) līguma izpildē nebūs iespējams veikt samaksu par konkrētajiem darbu veidiem.

9.3. Pretendentam ir pienākums, ja to pieprasa Komisija, izskaidrot finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju. Ja Komisijai rodas jautājumi, Komisija iesniedz tos Pretendentam, nosūtot elektroniski uz pretendenta e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, nosakot samērīgu termiņu atbildes sniegšanai.

9.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.

9.6. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus.

9.7. Ja piedāvājums konkrētam līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja likuma 59. panta noteiktajā kārtībā.

**10. Kvalifikācijas atbilstības pārbaude**

10.1. Pretendentam jāatbilst Nolikuma 10. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, saimnieciskajam un finanšu stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām, un jāiesniedz Nolikuma 10. punktā noteiktie dokumenti kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai.

10.2. Komisija, vērtējot Pretendenta kvalifikācijas atbilstību, pārbauda, vai Pretendents spēj nodrošināt Pakalpojuma izpildi atbilstoši tehniskās specifikācijas (nolikuma 2. pielikums) prasībām un atbilst Nolikumā izvirzītajām minimālajām atbilstības prasībām.

10.3. Komisija kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veic, pamatojoties uz Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, t.sk. izmantojot publiskās datubāzes.

10.4. Komisija pārbauda un izvērtē, vai Pretendenta iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 10.5. - 10.8. apakšpunktos izvirzītajām prasībām.

2. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| Prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| **10.5.** **Pretendents ir apliecinājis pilnīgu iepazīšanos ar Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām** un apliecinājis spēju un apņemšanos izpildīt Pakalpojumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.  Komisija pārbauda:   * visu Nolikuma 1. pielikumā prasīto apliecinājumu un informācijas iekļaušanu; * paraksttiesīgās personas; * *piegādātāju apvienības piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.* | 10.5.1. aizpildīta un parakstīta **pieteikuma veidne** (nolikuma 1. pielikums);  10.5.2. **pilnvara**, ja pieteikumu paraksta uz pilnvaras pamata;  10.5.3. ***piegādātāju apvienības vienošanās****, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība.* |
| 10.6**. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām:**  **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā** vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja Pretendents ir fiziskā persona, tad tam ir jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam; | 10.6.1. Komisija patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi Latvijas republikas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā (ja Pretendents ir fiziskā persona).  10.6.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumu vai norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija patstāvīgi varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu. |
| **PRETENDENTA TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS** | |
| **10.7.** **Pretendentam,** personālsabiedrībai vai vismaz vienam personālsabiedrības biedram *(ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība)* vai vismaz vienam piegādātāju apvienības dalībniekam *(ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība)*, Pretendenta norādītai personai, uz kuru iespējām Pretendents balstās, , lai apliecinātu atbilstību Nolikuma prasībām, **iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (t.i., 2020., 2021. un 2022. gadā**)  **ir pozitīva pieredze vismaz viena līdzīga objekta izstrādē**  Par līdzīgu objektu tiks atzīta šķeldas vai granulas katlu mājas uzstādīšana ar uzstādīto jaudu vismaz 300 kW | 10.7.1. **Pretendentam** ir **jāiesniedz informācija par savu** un/vai Nolikuma 10.7. apakšpunktā minēto **pieredzi** (Nolikuma 4. pielikums).  10.7.2. **Attiecīgi par katru pieredzi** kas norādīta nolikuma 4. pielikumā, papildus **jāpievieno apliecinošs dokuments** (pasūtītāja pozitīva atsauksme un/vai nodošanas – pieņemšanas akts, kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments), kas pierāda pieredzes atbilstību .  *10.8.3. Pretendentam 10.7.2. apakšpunktā noteiktie dokumenti nav jāiesniedz, ja būvprojekta pasūtītājs ir bijis SIA “Dobeles enerģija” un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents, bet jāiesniedz pieredzes saraksts, izmantojot Nolikuma 4. pielikumā esošo veidni.*  10.8.4. Lai pārliecinātos par norādītās pieredzes atbilstību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, tajā skaitā dokumentus, kas pierāda Pretendenta norādīto pieredzes atbilstību;  10.8.5. Ja ir ārvalstīs iegūtā pieredze, tad jāiesniedz:  10.8.5.1. informāciju par izpildītajiem darbiem, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgi Nolikumā prasītajām (proti, atbilstošas izvirzītajās prasībās noteiktajiem raksturlielumiem un funkcijām);  10.8.5.2.projekta izpildīto nodošanas - pieņemšanas aktam līdzvērtīgu dokumentu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, ciktāl minētā informācija ir iegūstama atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem dokumentiem. |
| ***10.8.*** *Pretendents Līguma izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus (turpmāk – apakšuzņēmēji). Ar apakšuzņēmēju ir saprotama Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus vai veic būvdarbus Līguma izpildei.*  *Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības , attiecinās Nolikuma 13.2. punktā minētās prasības.*  ***Pasūtītājs nav paredzējis iespēju veikt tiešus maksājumus apakšuzņēmējam.*** | 10.8.1. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības, Pretendentam par apakšuzņēmējiem jāiesniedz šāda informācija, atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma veidnei:  1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, nododamās Iepirkuma līguma daļas apjoms procentos (%) un apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju un darbu apjomu sarakstu;  2) katra apakšuzņēmēja pārstāvēt tiesīgā persona paraksta apliecinājumu.  10.8.2. Jāiesniedz ārvalstī reģistrēta apakšuzņēmēja, kuru veicamās darba daļas vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka, attiecīgās reģistrācijas valsts izsniegts apliecinošs dokuments. |

**11. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

11.1. Komisija izvērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 5. punktā tehniskā piedāvājuma atbilstības prasībām.

11.2. Pretendentam ir pienākums, ja to pieprasa Komisija, izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Ja Komisijai rodas jautājumi, Komisija iesniedz tos Pretendentam, nosūtot elektroniski uz Pretendenta e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, nosakot samērīgu termiņu atbildes sniegšanai.

11.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 5. punktā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts.

**12. PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBAS VAI PERSONĀLSABIEDRĪBAS DALĪBA IEPIRKUMĀ**

12.1. Ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj:

12.1.1. Pieteikums, kurā iekļauta informācija par katru no Piegādātāju apvienības dalībniekiem un personālsabiedrības biedriem un norādīt dalībnieku, kurš būs tiesīgs pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību attiecībās ar Pasūtītāju;

12.1.2. visu Piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi Piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgi par Līguma izpildi, norādot galveno dalībnieku, kurš būs pilnvarots pārstāvēt attiecīgo Piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, rīkoties dalībnieku vai biedru vārdā un ar kuru tiks veikti norēķini. Vienošanās dokumentā norāda katra dalībnieka vai biedra Iepirkuma Līguma izpildei nepieciešamo resursu sadalījumu un Iepirkuma Līguma ietvaros veicamo darbu sadalījumu.

12.1.3. Atlases dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedriem. Nolikumā izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai vai personālsabiedrībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā Līguma izpildē.

**13. IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMU PĀRBAUDE**

13.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram tiek piešķirtas iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības neattiecas izslēgšanas nosacījumi.

3. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Informācija/dokumenti Pretendenta atbilstības izvērtēšanai** |
| 13.2. Uz Pretendentu neattiecas Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja iepirkumu likuma 48. panta noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.  !!! Atgādinām, ka saskaņā ar Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem pretendentam nedrīkst būt likumā paredzētie nodokļu parādi:   1. piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un 2. dienā, kad komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. | 13.2.1. Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Komisija iegūst informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 13.3. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi. | 13.3.1. Pasūtītājs par Pretendentam attiecinātām sankcijām, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi, pārbauda:  1. Visu ANO, ES, Latvijas nacionālo un ASV sankciju datubāzē [Sanctions lists | Financial Intelligence Service (fid.gov.lv)](https://sankcijas.fid.gov.lv/)  2. Eiropas Komisijas Sankciju karte – ES un ANO noteikto sankciju apkopojums [https://www.sanctionsmap.eu/#/main](https://www.sanctionsmap.eu/" \l "/main);  3. ASV noteikto sankciju datubāze - <https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx> |

13.4. Ja komisija konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, atbilst kādam Nolikumā minētajam izslēgšanas noteikumam, tā pieprasīs, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā.

**14. KONFIDENCIALITĀTE**

Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu netiks izpausta Pretendentiem vai citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas Iepirkumā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots lēmums par Iepirkuma rezultātiem.

**15. IePIRKUMA LĪGUMs**

15.1. Komisija pieņem lēmumu noslēgt Iepirkuma Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums:**

Tabula Nr.2.

**Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ritēriju numerācija** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Finanšu piedāvājums, cena (bez PVN) | 80 |
| 2. | Tehniskais piedāvājums, | 20 |
|  | t.sk. kritēriji |  |
| 2.1. | Katla lietderības koeficients | 5 |
| 2.2. | Garantija | 5 |
| 2.3. | Pretendenta piedāvātais izpildes termiņš | 5 |
| 2.4. | Bunkura izmērs | 5 |

Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritērijam maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko līgumcenu. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu aprēķina pēc šādas formulas:

|  |
| --- |
| 1. Punktu skaits= (mazākā piedāvātā līgumcena/Pretendenta piedāvātā līgumcena) x 80 |

Vērtēšanas kritērijs “*Tehniskais piedāvājums*” sastāv no kritēriju kopuma “*Katla lietderības koeficients*”, “*Garantija*”, “*Pretendenta piedāvātais izpildes termiņš*” un “*Bunkura izmērs*”, iegūto punktu summas.

Kritērijs “*Katla lietderības koeficients*”:

|  |  |
| --- | --- |
| Katla ietderības koeficients | Iegūtais punktu skaits |
| <90 | Neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām |
| 90 – 92 | 1 |
| 92,1 – 93,0 | 2 |
| 93,1 – 94,0 | 4 |
| 94< | 5 |

Kritērijs “*Garantija*”:

|  |  |
| --- | --- |
| Garantijas laiks | Iegūtais punktu skaits |
| Līdz 2 (neieskaitot) gadiem | Neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām |
| No 2 līdz 3 (neieskaitot) gadiem | 1 |
| No 3 līdz 4 (neieskaitot) gadiem | 3 |
| No 4 līdz 5 (ieskaitot) gadiem | 4 |
| Vairāk par 5 gadiem | 5 |

* + 1. Vērtēšanas kritērijs “*Pretendenta piedāvātais izpildes termiņš*”:

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildes termiņš | Iegūtais punktu skaits |
| Vairāk par 7 mēnešiem | Neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām |
| No 6 līdz 7 (ieskaitot) mēnešiem | 1 |
| No 5 līdz 6 (neieskaitot) mēnešiem | 3 |
| No 4 līdz 5 (neieskaitot) mēnešiem | 4 |
| Ātrāk par 4 mēnešiem | 5 |

* + 1. Vērtēšanas kritērijs “*Bunkura izmērs*”:

|  |  |
| --- | --- |
| Bunkura izmērs | Iegūtais punktu skaits |
| Mazāks par 30 m3 | Neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām |
| No 30 m3 līdz 40 (neieskaitot) m3 | 1 |
| No 40 m3 līdz 50 (neieskaitot) m3 | 3 |
| Vairāk par 50 m3 | 5 |

Ja Pretendentiem ir vienāds punktu skaits, tad uzvar Pretendents, kura Piedāvājums pirmais tika iesniegts Pasūtītājam.

Pasūtītājam ir tiesības neizraudzīties nevienu no Piegādātājiem un noslēgt Iepirkumu bez uzvarētājiem.

15.2. Iepirkuma Līgums (Nolikuma 6. pielikums) nosaka tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tajā atrunāta darbu izpildes kārtība, kā arī līdzēju savstarpējās tiesības un pienākumi, tai skaitā Iepirkuma Līguma grozījumu iespējamie gadījumi, kā arī Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Iepirkuma Līguma, kā arī citi noteikumi.

15.3. Iepirkuma Līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka, gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, slēgs Iepirkuma Līgumu atbilstoši Nolikumam pievienotajam Iepirkuma Līguma projektam.

15.4. Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma Līgumu, jāparaksta Līgumi saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumu pēc tam, kad Komisija informējusi Pretendentu par Iepirkumā pieņemto lēmumu.

15.5. Komisija ir tiesīga atcelt savu lēmumu par Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pieņemt pamatotu lēmumu slēgt Iepirkuma Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums,** ja Pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā atsakās slēgt vai neparaksta Iepirkuma Līgumu ar Pasūtītāju; **vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.**

15.9. Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

15.10. Par pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma Līguma slēgšanu Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi, informē visus Iepirkuma Pretendentus. Ja tehnisku iemeslu dēļ nosūtīt informāciju elektroniski nav iespējams, Pasūtītājs informāciju nosūta uz Pretendenta piedāvājumā norādīto pasta adresi.

15.11. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus līguma izpildē. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un tikai Līgumā noteiktā kārtībā un gadījumos, ja piedāvātais personāls atbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēju viedokli par nomaiņas iemesliem.

**16. Komisijas tiesības un pienākumi**

**16.1. Komisijai ir tiesības:**

16.1.1.jebkurā Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi;

16.1.2.noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendenta piedāvātā cena pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas;

16.1.3. Pretendentu atlasē un piedāvājuma vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;

16.1.4. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma vērtēšanai un salīdzināšanai;

16.1.5. pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;

16.1.6. pārbaudīt, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;

16.1.7. pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu;

16.1.8. Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, tehniskā piedāvājuma pārbaudi un izslēgšanas pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības atbilstoši *piedāvājuma izvēles kritērijam* - *saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums;*

16.1.9. ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, pieprasīt, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem.

16.1.10. ja ir pieprasīts izskaidrot vai papildināt Pretendenta piedāvājumā iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

**16.2. Komisijai ir pienākumi:**

16.2.1. pēc ieinteresētā Piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu un tā pielikumos noteiktajām prasībām;

16.2.2. nodrošināt brīvu un tiešu elektronisko pieeju Nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākajai informācijai Pasūtītāja pircēja profilā un uzņēmuma mājas lapā: [www.dobelesenergija.lv](http://www.dobelesenergija.lv/) sadaļā “iepirkumi”;

16.2.3. vērtēt un pārbaudīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām;

16.2.4. piedāvājuma izvērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājuma pārbaudes procesu;

16.2.5. 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju elektroniski. Ja e-pasta adrese piedāvājumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta uz Pretendenta piedāvājumā norādīto pasta adresi.

**17. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**17.1. Pretendentam ir tiesības**:

17.1.1. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma posmā atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums;

17.1.2. Pieprasīt rakstiski papildu informāciju vai skaidrojumus par Nolikumu un tā pielikumā noteiktajām prasībām;

**17.2. Pretendentam ir** **pienākumi:**

17.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ievērojot Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz Nolikuma pielikumos pievienoto veidņu aizpildīšanu. Gadījumā, ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;

17.2.2. piedāvājumā sniegt patiesu informāciju, nemaldinot Komisiju;

17.2.3. ievērot konkurences noteikumus, neizpaust konkurentiem informāciju par dalību Iepirkumā vai atturēšanos no tās, par piedāvājuma cenu, saturu un citiem noteikumiem;

17.2.4. iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;

17.2.5. Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;

17.2.6. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem;

17.2.7. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām regulāri sekot līdz aktuālākajai informācijai Pasūtītāja publiski ievietotajai informācijai un ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu;

17.2.8. saņemot uzaicinājumu slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā noslēgt Līgumu.

**18. Pielikumi**

1. pielikums: Pieteikums dalībai Iepirkumā;
2. pielikums: Tehniskā specifikācija;
3. pielikums: Finanšu piedāvājums;
4. pielikums: Informācija par iepriekšējo pieredzi;
5. pielikums: Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji;
6. pielikums: Līguma projekts;
7. pielikums: Objekta telpu plāns Nr.1;
8. pielikums: Objekta telpu plāns Nr.2;

Iepirkuma ID Nr. DE 2023/3

Nolikuma **1. pielikums**

**PIETEIKUMS**

**Iepirkumam**

***“Katlu mājas montāža Tērvetes SAC”***

**identifikācijas Nr.** **DE 2023/3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pretendenta nosaukums/Vārds, uzvārds |  |
| 2. | Reģistrācijas numurs/Personas kods |  |
| 3. | Juridiskā adrese/ Deklarētā adrese, pasta indekss |  |
| 4. | Bankas nosaukums |  |
| 5. | Bankas norēķinu konta numurs |  |
| 6. | Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| 7. | Tālruņa Nr. |  |
| 8. | **E-pasta adrese[[1]](#footnote-2)** |  |
| **Citi uzņēmēji**  (apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, saskaņā ar nolikuma noteikumiem, jāaizpilda papildu Nolikuma 6.pielikums) | |  |

**Saskaņā ar Nolikumu piesaku Pretendenta dalību Iepirkumā un apliecinu, ka:**

1. Pretendentam ir skaidri saprotami Nolikuma un tā pielikumu noteikumi;
2. Esam pilnībā iepazinušies ar visiem iepirkuma dokumentiem, tai skaitā ar Iepirkuma Līguma projektu, tehnisko specifikāciju (tai skaitā pievienotajiem pielikumiem), Iepirkuma apjomu, Pasūtītāja sniegto papildu informāciju. Saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, iebildumu un pretenziju nav;
3. piedāvājam darbu izpildi izvirzītajām prasībām un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu;
4. parakstot pieteikumu Pretendents apliecina, ka piedāvājumā uzrādītais apakšuzņēmējs pilnībā iepazinies ar Iepirkuma noteikumiem un Pretendenta piedāvājumu un ir piekritis tā iekļaušanai piedāvājumā apakšuzņēmēja lomā. Pretendents un apakšuzņēmējs, kuru tas paredz piesaistīt Iepirkuma līguma izpildē, nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības Pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
5. visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;
6. Pretendents nav saistīts ar Iepirkuma dokumentācijas sagatavotāju, Iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu;
7. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus konkurentiem;
8. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības,Pretendents slēgs Līgumu atbilstoši Nolikumam pievienotajam Līguma projektam (Nolikuma 6. pielikums );
9. atļauju Pasūtītājam Iepirkuma ietvaros un tā rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
10. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā norādīto fizisko personu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
11. piekrītu savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un rezultātā noslēgtā Iepirkuma Līguma ietvaros izmantot Pretendenta rekvizītu tabulā norādīto elektroniskā pasta adresi. Apliecinu, ka uz minēto elektroniskā pasta adresi Pretendents saņems Pasūtītāja nosūtītos dokumentus.
12. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības.
13. Pretendents apliecina, ka ir informēts, ka papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot Iepirkuma Līgumu.

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepirkuma ID Nr. DE 2023/3

Nolikuma **2. pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam**

***“Katlu mājas montāža Tērvetes SAC”***

**identifikācijas Nr.** **DE 2023/3**

1. Pilnībā automatizēti divi ūdenssildāmie apkures katli ar kopējo jaudu 600 kW (2 x 300 kW). Iekārtu piegāde, montāža un ieregulēšana Tērvetes SAC katlu mājā, Tērvetes pagastā, Dobeles novadā.
2. Iekārtu paredzams izvietot vadoties pēc Pielikuma Nr.7 un Nr.8 ēkas plāna un esošais šķeldas katls paliek kā rezerves kurināmā katls.

Tabula Nr.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prasības** | **Minimālās prasības** | **Pretendenta piedāvājums1 vai apstiprinājums izpildīt prasības** |
|  | Darbu izpildes termiņš | Ne vairāk kā 7 (septiņi) mēneši no Līguma parakstīšanas brīža |  |
|  | Apkures katla jauda: | 2 x 300 kW |  |
|  | Katla parametri: | * Darba temperatūra līdz 95℃; * lietderības koeficients > 90,0%; * dūmgāžu izejošā temperatūra ne vairāk, kā 160℃; * Ūdenssildāmā katla jauda automātiski modulējama vismaz 50% diapazonā no nominālās jaudas. |  |
|  | Akumulācijas tvertne | * Tilpums ne mazāks par 3 m3 |  |
|  | Kurināmais: | Koksnes granulas A1, A2 klase |  |
|  | Apkures katla korpuss ar aprīkojumu | -metināts tērauda korpuss;  -katla siltummaiņa automātiska, mehāniska, cikliska attīrīšana darba laikā;  -silummaiņa ejas aprīkotas ar turbolātoriem, nodrošinot dūmgāzu pašattīrīšanos;  - kokskaidu granulu padeve kurtuvē no augšas, ar automātiski regulējamu padeves ātrumu:  -kurtuve aprīkota ar ārdu resti, restes mehāniska attīrīšana no izdedžiem.. |  |
|  | Garantija: | Ne mazāk kā 24 mēneši (2 gadi) |  |
|  | Papildus veicamie darbi un dokumentācija pie katla nodošanas: | * Operatoru apmācība; * Latviešu valodā iesniedzamā dokumentācija:   1) Apkures katlu apraksts;  2) Katlu pase;  3)Ražotāja apstiprināti katla konstrukcijas un to mezglu rasējumi, kā arī ražotāja apstiprināta tehnisko datu lapa, lai būtu iespējas pārliecināties par piedāvāto iekārtu atbilstību tehniskajām prasībām;  4) Katla automātikas darbības lietotāja instrukcija. |  |
|  | Katla automātika un drošība | * skārienjūtīgs vadības panelis; * vairāku apkures loku vadība; * attālināta katla vadība un kontrole caur interneta pieslēgumu: * attālināta brīdinājuma signālu saņemšana uz dežūras telefonu par darbības izmaiņām vai pārtraukšanu; * katla darbības algoritms pēc akumulācijas tvertnes siltumietilpības * ugunsdrošs, automātisks klapes vārsts (neatkarīgi no elektrības padeves), kas atdala katla biomasas pirms kurtuves starpbunkuru:-katla bloka avārijas dzesēšanas caurplūdes siltummainis ar termovārstu. |  |
|  | Granulu uzglabāšanas bunkurs un padeve uz katlu: | * Tilpums ne mazāks kā 30 m3 * kurināmā bunkurā padeves nodrošināšanai uz abiem katliem, uzstādīts vītņu skrūves tipa padeves mehānisms ar cikliski regulējamu padeves ātrumu atkarībā no kurināmā patēriņa (līmeņa devēja signāls). |  |
|  | Iekārtas pārbaude: | Pirms iekārtu palaišanas visas iekārtas jāpārbauda kopā ar Pasūtītāja pārstāvi. Iekārtu pārbaude un palaišana var būt uzskatīta par pabeigtu pie sekojošiem nosacījumiem:   * divas reizes ir veiksmīgi veikta katla palaišana un apturēšana; * katla iekārtas darbojas pareizi bez pārtraukumiem vismaz 24 stundas; * visas drošības ierīces darbojas pareizi. |  |
|  | Papildus prasības: | * Pretendentam jāatbild par visiem defektiem un to novēršanu, ja tādi radīsies sakarā ar nekvalitatīvu iekārtu piegādi, to pārbaudes un palaišanas, ieregulēšanas un jaudas pārbaudes laikā. * Pretendentam, veicot piegādes, pārbaudes un palaišanas, ieregulēšanas un jaudas pārbaudes darbus, jāievēro darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides aizsardzības un citus LR likumdošanā noteiktas normas un noteikumus. * Piegādātājam jāgarantē, ka katla izgatavošanā izmantotie materiāli atbilst LR likumdošanas normatīvo aktu un ES noteikumu prasībām. |  |

1Pretendets papildus pielikumos var iesniegt dokumentāciju, rasējumus, attēlus u.c. papildus informāciju par piedāvājumu.

**A. Gaisa padeve, dūmgāzu novadīšana, emisiju robežvērtības, trokšņu līmenis:**

* 1. Uzstādīta lambda zonde veic dūmgāzu kontroli un sadegšanas procesa korekciju.
  2. Izbūvēt atsevišķu dūmeni, kas nodrošina gaisa kvalitātes normatīvās prasības. Dūmeņa augstumu virs jumta seguma noteikt, ņemot vērā MK Noteikumu Nr.17 73.1. - 73.3. punktos noteiktos nosacījumus, kā arī 9. pielikuma 1.nodaļas noteiktos aprēķinus. Informāciju (aprēķinus) par dūmeņa augstuma atbilstību MK Noteikumiem Nr.17 prasībām atspoguļot būvprojektā.
  3. Paredzēt dūmeņa aprīkošanu ar specializētu iekārtu emisiju mērīšanai un kontrolei, kura augstums nodrošina, ka sadedzināšanas iekārta ekspluatācijas laikā nepārsniedz MK Noteikumu Nr.17 norādītās emisiju robežvērtības, kā arī gaisa kvalitātes normatīvus.
  4. Atbilstoši MK Noteikumiem Nr.17. 7.pielikumam, ievērot mazas jaudas sadedzināšanas iekārtu emisiju robežvērtības.
  5. Trokšņa līmenis - saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām normām;

**B. Kurināmā padeve, pelnu aizvadīšana:**

* 1. Koksnes granulu glabātuve ir viena abiem granulu katliem (nosegtu ar jumtu, nepieļaujot gaisa, ūdens un augsnes piesārņojumu) ar tilpumu vismaz 30 m³ atdalīta no katlu telpas, bet ietilpstoša SIA “Dobeles enerģija” apsaimniekojamā teritorijā. Granulas izkraušanu kurināmā glabātuvē paredzēt no atbilstoša pielietojuma kravas automašīnas;
  2. Pelnu uzglabāšanai ir jābūt noslēgtai, lai nepieļautu gaisa, ūdens un augsnes piesārņojumu.

**C. Katla iekārtas montāžas laikā:**

* 1. Cauruļvadus izolēt ar siltumizolāciju (vismaz 40 mm);
  2. nepieļaut naftas produktu, no izmantotajām tehnikas vienībām, nonākšanu apkārtējā vidē. Vietās, kur tiek izmantota tehnika, nodrošināt absorbentu materiālu pieejamību, ar kuriem savlaicīgi savākt izlijušos naftas produktus. Pēc absorbentu izlietošanas, tos apsaimniekot kā bīstamos atkritumus, nododot atkritumu apsaimniekotājam, kas ir saņēmis attiecīgo atkritumu apsaimniekošanas atļauju;
  3. paredzēt dalītu atkritumu apsaimniekošanu, nesajaucot bīstamos atkritumus (ja tādi rastos būvniecības laikā) ar sadzīves atkritumiem vai būvniecības atkritumiem.
  4. darbu laikā radušos atkritumus savākt un nodot atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumiem, kuri reģionālajā vides pārvaldē ir saņēmuši attiecīgo atkritumu veidu apsaimniekošanas atļaujas. Nodrošināt radīto atkritumu un to pārvadājumu uzskaiti.
  5. Pēc papildus apkures katla uzstādīšanas veikt teritorijas sakārtošanu. Ekspluatācijas laikā nav pieļaujama piegulošās teritorijas degradācija un apkārtējās vides piesārņošana.

**E. Citas prasības:**

* 1. Pretendentam, pēc pieprasījuma, jānodrošina līdzvērtīgas jaudas (>300 kW), strādājoša objekta apskate Latvijas teritorijā, kurā uzstādīts piedāvājumā piedāvātais ražotāja apkures katls ar līdzvērtīgu aprīkojumu;

**Pretendents apņemas izpildīt visas Tehniskās specifikācijas un Nolikuma prasības pēc norādītās Finanšu piedāvājuma cenas.**

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Identifikācijas Nr. DE 2023/3

Nolikuma **3. pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam**

***“Katlu mājas montāža Tērvetes SAC”***

***identifikācijas Nr.*** ***DE 2023/3***

1. *< Pretendents >* apņemas veikt iepirkuma ***“Katlu mājas montāža Tērvetes SAC”***, identifikācijas Nr.DE 2023/3 Pakalpojumu saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un tehnisko specifikāciju par kopējo cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Piedāvātā cena EUR** |
| **Katlu mājas montāža Tērvetes SAC** | |
| **KOPĀ EUR, bez PVN** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **Pavisam kopā EUR, ar PVN:** |  |

1. Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi (visi nolikuma nosacījumi). Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, materiālu izmaksas, u.c. maksājumi, kuras nepieciešamas pilnīgai Pakalpojuma veikšanai pasūtītāja pieprasītā apjomā un termiņā.
2. Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas Pretendentam iepirkuma nolikumā un līguma projektā.
3. Pretendents apzinās, ka nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās papildus par kādu līgumcenu tiks noslēgts Iepirkuma Līgumu.

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepirkuma ID Nr. DE 2023/3

Nolikuma **4. pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

**Iepirkumam**

***“Katlu mājas montāža Tērvetes SAC”***

***identifikācijas Nr.*** ***DE 2023/3***

**1. Pretendentam,** personālsabiedrībai vai vismaz vienam personālsabiedrības biedram *(ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība)* vai vismaz vienam piegādātāju apvienības dalībniekam *(ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība)*, Pretendenta norādītai personai, uz kuru iespējām Pretendents balstās, , lai apliecinātu atbilstību Nolikuma prasībām, **iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā** (t.i., 2020., 2021., 2022.gadā)  **ir pozitīva pieredze vismaz viena līdzīga objekta izstrādē*;***

**1) Par līdzīgu objektu tiks atzīta šķeldas vai granulas katlu mājas uzstādīšana ar uzstādīto jaudu vismaz 300 kW;**

*1. tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma darbības periods** | **Norādīt līguma ietvaros veiktos Darbus un apjomus:**  1.Līguma (Objekta) nosaukums;  2. Uzstādītais katls (jauda, ražotājs, kurināmā veids) | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis** | **Pašu spēkiem izpildītais līguma apjoms** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + **Attiecīgi par katru pieredzi** kas norādīta nolikuma 4. pielikumā, **papildus jāpievieno apliecinošs dokuments** (pasūtītāja pozitīva atsauksme un/vai nodošanas – pieņemšanas akts, kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments), kas pierāda pieredzes atbilstību 1. punkta prasībām.
  + Pretendentam 1.1. apakšpunktā noteiktie dokumenti nav jāiesniedz, ja būvprojekta pasūtītājs ir bijis SIA “Dobeles enerģija” un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents, bet jāiesniedz pieredzes saraksts, izmantojot 1.tabulu.

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepirkuma ID Nr. DE 2023/3

**Nolikuma 5. pielikums**

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Iepirkumam**

***“Katlu mājas montāža Tērvetes SAC”***

***identifikācijas Nr.*** ***DE 2023/3***

Ar šo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*) apliecina, izsludinātā **“Katlu mājas montāža Tērvetes SAC”, DE 2022/3** ietvaros veicamo pakalpojumu izpildes laikā Pretendenta paša resursiem veicamo pakalpojumu apjoms sastāda \_\_\_\_\_\_ % (finansiālā vērtība) no kopējā apjoma, apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjoms sastāda \_\_\_\_\_\_ % (finansiālā vērtība) no kopējā apjoma.

**Pieaicinātie apakšuzņēmēji:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas sastāda \_\_\_ % (finansiālā vērtība) no

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids- nododamā līguma daļa)

kopējās līguma vērtības;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas sastāda \_\_\_ % (finansiālā vērtība) no

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids- nododamā līguma daļa)

kopējās līguma vērtības;

3...

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas

*vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepirkuma ID Nr. DE 2023/3

**Nolikuma 6. pielikums**

**Līguma projekts**

**Iepirkumam**

***“Katlu mājas montāža Tērvetes SAC”***

***identifikācijas Nr.*** ***DE 2023/3***

Dobele 2023. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Dobeles enerģija”,** reģistrācijas numurs 45103002039, Edgara Francmaņa iela 6, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, tās valdes priekšsēdētāja Ģirta Ozoliņa personā, turpmāk -PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – PUSES,

saskaņā ar **Iepirkuma procedūru “Katlu mājas montāža Tērvetes SAC”** (**ID Nr. DE 2023/2)** rezultātiem un iepirkuma komisijas 2023.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdz līgumu (turpmāk – līgums):

**Līguma priekšmets un termiņš**

* 1. Pamatojoties uz SIA „Dobeles enerģija” \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiktās  **Iepirkuma procedūras “Katlu mājas montāža Tērvetes SAC” (ID Nr. DE 2023/3)** rezultātiem, Pasūtītājs uzdod Izpildītājam, bet Izpildītājs apņemas Tērvetes SAC katlu mājā, Tērvetes pagastā, Dobeles nov.(turpmāk tekstā –Objekts) atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, ar Uzņēmēja darbaspēku un rīkiem izpildīt Nolikuma Tehniskajā specifikācijā minētos darbus (Pielikums Nr.1) par Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) norādīto summu (turpmāk līguma tekstā – Darbi).
  2. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām.
  3. Izpildītājam jānodrošina garantija vismaz 3 (trīs) gadi kopš pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.
  4. Darbu izpildes termiņš - 7 **(septiņu**) mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

1. **Norēķini**
   1. Kopējā Līguma summa saskaņā ar Līguma 2.pielikumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.
   2. Līguma kopējā summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu, tajā skaitā dokumentu sagatavošana, katlu mājas piegādes, uzstādīšanas, aprīkojuma un uzstādīšanas izmaksas, visu nepieciešamo materiālu, darba algu izmaksas, visi transporta izdevumi, nodokļu (izņemot PVN), nodevu, apdrošināšanas, garantiju izmaksas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un visas citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
   3. Maksājumi tiek veikti uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu.
   4. Norēķini par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikti pēc faktiski izpildīto būvdarbu apjoma sekojošā kārtībā:
      1. Pasūtītājs veic izpildīto un pieņemto darbu apmaksu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā izpildītā darba apjoma pieņemšanas (akta par izpildīto darbu pieņemšanu (forma 2) parakstīšanas) un atbilstoša rēķina saņemšanas, izņemot noslēdzošo (pēdējo nododamo) darbu apjoma samaksu (gala maksājumu).
      2. Gala maksājums par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā un atbilstoša rēķina saņemšanas.
      3. Visi Līgumā minētie maksājumi tiek veikti pie nosacījumiem, ja ir parakstīti izpildīto darbu pieņemšanas akti un iesniegti attiecīgi rēķini (visos rēķinos jānorāda līguma numurs, kā arī Iepirkuma procedūras nosaukums un numurs, kā arī šā līguma nosaukums, numurs un noslēgšanas datums).
2. **Darba pieņemšana - nodošana** 
   1. Izpildītie būvdarbi tiek nodoti Pasūtītājam ar aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma 2), kura projektu sastāda Uzņēmējs.
   2. Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja paziņojuma par būvdarbu pabeigšanu ir jāveic būvdarbu pārbaude un jāparaksta akts vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.
   3. Ja pārbaudes laikā Objektā tiek konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Tehniskās specifikācijas noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktu vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām. Iestājoties šī punkta nosacījumiem, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem.
   4. Uzņēmējs veic visu objekta nodošanu kontrolējošām institūcijām un sagatavo dokumentus Objekta nodošanai ekspluatācijā.
   5. Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājs izskata 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc tā saņemšanas no Uzņēmēja. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā Pasūtītājs nesniedz Uzņēmējam rakstveidā motivētus iebildumus par Uzņēmēja veiktajiem darbiem, uzskatāms, ka Pasūtītājs šo objekta nodošanas – pieņemšanas aktu ir akceptējis.
   6. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana un attiecīga rēķina apmaksa neietekmē un nemazina Pasūtītāja tiesības izvirzīt pretenzijas par Izpildītāja veikto būvdarbu kvalitāti, apjomiem un defektiem.
3. **PUŠU tiesības un saistības**
   1. Par Līgumā un Būvdarbu izpildes grafikā noteikto būvdarbu izpildes termiņu nokavējumu Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
   2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu pēc Līguma noteikto termiņu notecējuma, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
   3. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
   4. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
      1. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
      2. nodrošināt pārbaudēs atklāto būvdarbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
      3. nodrošināt visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu objektā, kā arī nodrošināt objektā nepieciešamos nostiprinājumus, uzrakstus un apgaismojumus;
      4. saskaņā ar attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem, nodrošināt tīrību objektā un tam piegulošajā teritorijā visā būvdarbu izpildes laikā, kā arī nodrošināt, lai objektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo objektam piegulošo teritoriju;
      5. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu objektā;
      6. nodrošināt, lai Darbu izpildes laikā objektā atrastos tikai sertificēti materiāli un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Līgumu ir nepieciešams Darbu izpildei;
      7. pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma nekavējoties uzrādīt visu objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem vai citiem normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus;
      8. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nesniegt informāciju trešajām personām par Darbu gaitu un Līguma izpildi, izņemot Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos gadījumus;
      9. nodrošināt visas nepieciešamās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam, parakstot objekta nodošanas – pieņemšanas aktu;
   5. līdz akta par objekta nodošanu – pieņemšanu parakstīšanai Izpildītājs ir atbildīgs par:
      1. Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecības normu un noteikumu, citu normatīvo aktu un pašvaldības saistošo noteikumu, kā arī labas būvniecības prakses ievērošanu valsts un pašvaldības institūciju priekšrakstos (normatīvajos aktos) paredzētajiem darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumiem un citiem pasākumiem, kas ir jāievēro Pasūtītājam, kā objekta lietotājam;
      2. precīzu darbu tehnoloģiju izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti Izpildītājs labo uz sava rēķina;
      3. Darbu veikšanas rezultātā objektam nodarītajiem zaudējumiem;
      4. objektā esošo būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu) apsargāšanu un uzglabāšanu, pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju;
      5. izpildīto Darbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu, bojāšanu un/vai bojāeju;
   6. Izpildītājam ir tiesības:
      1. saskaņā ar Līgumu saņemt atlīdzību par pienācīgi un atbilstoši Līgumam veiktajiem Darbiem.
   7. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
      1. nodrošināt Izpildītājam piekļuvi objektam;
      2. nozīmēt objektā savu pilnvaroto pārstāvi, kurš pārbauda Darbu veikšanu un veic Darbu uzraudzību, neiejaucoties Izpildītāja operatīvi saimnieciskajā darbībā;
      3. pēc Izpildītāja pieprasījuma savlaicīgi sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo (rīcībā esošo) informāciju, dokumentāciju un visas nepieciešamās pilnvaras Darbu izpildei;
      4. saskaņā ar Līgumu, pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi izpildītos Darbus un veikt samaksu;
   8. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. kontrolēt Līguma noteikumu izpildi, kā arī jebkurā būvniecības stadijā ierasties objektā, lai iepazītos ar Darbu izpildes gaitu un kvalitāti. Pasūtītāja pilnvarotā persona jebkurā laikā var sniegt Izpildītājam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai defektu un/vai neatbilstību novēršanai, saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
4. **Strīdu izskatīšana**
   1. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties par dotajā Līgumā atrunātajiem jautājumiem vai saistībā ar tiem, risināt pārrunu un vienošanās ceļā, sastādot vienošanās protokolu. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti.
   2. Ja 10 (desmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas vienošanos vai ekspertīzes rezultātu nav bijis iespējams panākt, tad Puses vēršas tiesā saskaņā ar spēkā esošām LR materiālo un procesuālo tiesību normām.

**7. Noslēguma noteikumi**

7.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītajos jautājumos saziņa notiks latviešu valodā un šos jautājumus (iesniegt pretenzijas, veikt saraksti, saskaņot laikus, parakstīt pavadzīmes, pārskatus, atskaites, nodošanas-pieņemšanas un citus aktus un pieteikt defektu novēršanu u.c.) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

**no Pasūtītāja puses** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

**no Izpildītāja puses** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

7.2. Grozījumi šajā Līgumā un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska Vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.

7.3. Līguma noteikumu izpilde ir obligāta Pusēm un to likumīgajiem tiesību un pienākumu pārņēmējiem.

7.4. Līgums ir izstrādāts un parakstīts, piedaloties abu Pušu pārstāvjiem, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs abām Pusēm no tā parakstīšanas brīža. Jebkurš šī Līguma pielikums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija**

**Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums**

**10. Pušu pārstāvju paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS: |  | UZŅĒMĒJS: |
| **SIA Dobeles enerģija** |  |  |
| Reģ. Nr.: 45103002039 |  |  |
| Juridiskā adrese: Spodrības iela 4a, Dobele, Dobeles nov., LV-3701 |  |  |
| Konta Nr.:  V13UNLA0006000206201  Banka: SEB Banka |  |  |
| Bankas kods UNLALV2X |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ģ.Ozoliņš |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Šajā sadaļā norāda Pretendenta e-pasta adresi, kas tiks izmantota oficiālai sarakstei Iepirkuma un Līguma izpildes, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ietvaros, t.sk. uz šo adresi tiks veikta sarakste ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-2)