**APSTIPRINĀTS**

SIA „DOBELES ENERĢIJA”

iepirkumu komisijas

2022. gada 24. februārī sēdē

protokols Nr.4/10-2

Atklātā konkursa

“Angāra dokumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā”

(DE 2022/1)

NOLIKUMS

Dobele

2022

SATURS

[1. Pasūtītājs , Pasūtītāja kontaktpersona 3](#__RefHeading___Toc9157_2971112534)

[2.Iepirkumu procedūra 3](#__RefHeading___Toc9159_2971112534)

[3. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3](#__RefHeading___Toc9161_2971112534)

[4.Saziņa 3](#__RefHeading___Toc9163_2971112534)

[5.Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#__RefHeading___Toc9165_2971112534)

[6. Piedāvājums 4](#__RefHeading___Toc13272_1097882962)

[7. Piedāvājuma nodrošinājums 5](#__RefHeading___Toc13266_1097882962)

[8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā 6](#__RefHeading___Toc9169_2971112534)

[9. Pretendenta kvalifikācijas prasības 6](#__RefHeading___Toc1382_3125242467)

[10. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti 7](#__RefHeading___Toc1387_3125242467)

[11. Piedāvājumu izvērtēšana 7](#__RefHeading___Toc1389_3125242467)

[12. Iepirkuma līgums 8](#__RefHeading___Toc1391_3125242467)

[1.Pielikums 9](#__RefHeading___Toc9181_2971112534)

[2.Pielikums 10](#__RefHeading___Toc9177_2971112534)

[3.Pielikums 13](#__RefHeading___Toc13216_1097882962)

[4.Pielikums 14](#__RefHeading___Toc13218_1097882962)

[5.Pielikums 15](#__RefHeading___Toc13220_1097882962)

[6.Pielikums 16](#__RefHeading___Toc13222_1097882962)

[7.Pielikums 17](#__RefHeading___Toc1395_3125242467)

[8.Pielikums 22](#__RefHeading___Toc1395_31252424671)

# 1. Pasūtītājs , Pasūtītāja kontaktpersona

**1.1.Pasūtītājs:**

SIA „ DOBELES ENERĢIJA”

Reģistrācijas numurs 45103002039

Adrese: E. Francmaņa iela 6, Dobele, Dobeles novads, LV-3701.

tel.nr. 63707211

Interneta mājas lapa: [www.dobelesenergija.lv](http://www.dobelesudens.lv/)

**1.2.Pasūtītāja kontaktpersona**

**Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu**

Ģirts Ozoliņš

29269994, girts.ozolins@dobelesenergija.lv

**Kontaktpersona par iepirkuma dokumentāciju**

Gundega Geiko

63707211, gundega.geiko@dobelesenergija.lv

# 2.Iepirkumu procedūra

* 1. Iepirkumu procedūru organizē ar SIA „DOBELES ENERĢIJA” 2022.gada 22.februāra rīkojuma Nr.26-r izveidotā iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) un 2022. gada 24.februāra rīkojuma Nr.4/10-2 par iepirkuma Nolikuma apstiprināšanu.
  2. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: DE 2022/1.
  3. Iepirkuma procedūras nosaukums: Angāra dokumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā.
  4. Paredzamā līguma summa: līdz 150 000,00 EUR (bez PVN).

# Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

* 1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preci.
  2. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir publiski pieejama Pasūtītāja interneta mājas lapā *www.dobelesenergija.lv* sadaļā iepirkumi, kā arī SIA „DOBELES ENERĢIJA” birojā.
  3. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
  4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās - ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
  5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai Pretendenta pilnvarota persona.

# 4.Saziņa

* 1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu.
  2. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adesi.
  3. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai e-pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai e-pasta adresi, ko Ieinteresētais piegādātājs norādījis saziņas dokumentā.
  4. Ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju var pieprasīt ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  5. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas visiem Ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaikus nosūta šo informāciju, norādot uzdoto jautājumu un ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapas interneta vietnē: *www.dobelesenergija.lv* sadaļā Iepirkums.
  6. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur pieejams Nolikums.
  7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālai informācijai Pasūtītāja mājas lapas vietnē internetā *www.dobelesenergija.lv* sadaļā Iepirkumi un ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu.

# 5.Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**:
* Angāra dokumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā Dobelē, Īles ielā 4.
* Angāra dokumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā, ievērojot Nolikuma tehnisko specifikāciju (2. pielikums) (turpmāk – darbi).
  1. Darbu izpildes termiņš - 5 (piecu) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža
  2. Būvdarbu veikšanas vieta - Īles iela 4, Dobelē, Dobeles novadā

# Piedāvājums

* 1. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
     1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
     2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2022.gada 16. martam, plkst: 10.00, SIA „DOBELES ENERĢIJA” birojā, E.Francmaņa ielā 6, Dobelē, LV 3701, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
     3. Piedāvājumi tiks atvērti 2022.gada 16. martam, plkst: 10.00, SIA „DOBELES ENERĢIJA” biroja telpās E.Francmaņa ielā 6, Dobelē, LV 3701. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta.
     4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.
     5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
  2. Piedāvājuma derīguma termiņš
     1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
  3. Iesniedzamais piedāvājums
     1. Piedāvājums sastāv no:
     + Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums);
     + Tehniskās specifikācija (2.pielikums);
     + Finanšu piedāvājums (3.pielikums);
     + Piedāvājuma nodrošinājuma veidne (4.pielikums);
     + Pretendenta pieredzes apliecinājums (5.pielikums);
     + Ja pretendents plāno iesaistīt līguma izpildē apakšuzņēmējus, nododot tiem pakalpojumu veikšanu vismaz 10 procentu vērtībā no kopējās iepirkuma līguma vērtības, tas iesniedz katra šāda apakšuzņēmēja apliecinājumu (Pielikums Nr.6). Iesaistītajiem apakšuzņēmumiem jāatbilst Nolikuma 8. punktam.
     + Dokumentu kopijas vai oriģināli, kas apliecina 9. punktā minētās prasības.
     + Pretendents var pievienot papildus dokumentāciju, kas papildina piedāvājuma informāciju.
  4. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”.*
  5. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, norādot - „*Tulkojums atbilst oriģinālam*", apliecinātāja amatu, vārdu, uzvārdu un datumu.
  6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt.
  7. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā www.dobelesenergija.lv publicētajai informācijai par šo Iepirkumu un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju un izmaiņām.
  8. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, latviešu valodā, cauršūtiem (caurauklotiem), parakstītiem un apstiprinātiem ar pretendenta zīmogu. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| SIA “Dobeles enerģija”  **ANGĀRA DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANA, BŪVNIECĪBA UN NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ**  ID nr. 2022/1  **Neatvērt līdz 2022.gada 16.marta plkst. 10:00**  *Pretendenta nosaukums un adrese* |

# Piedāvājuma nodrošinājums

* 1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 3000,00 EUR (trīs tūkstošu eiro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai Apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (4. pielikums).
  2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
2. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem.

Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:

1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu;
2. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām;
3. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām;

# Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

* 1. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
  2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Pasūtītāja mājaslapā.
  3. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

# Pretendenta kvalifikācijas prasības

* 1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**
     1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
     2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija **Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā** vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
  2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.**
     1. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) publisku, ražošanas vai noliktavas ēku būvniecību ar vismaz 400 m2 apbūves laukumu, objektiem ir jābūt pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. (5.Pielikums)
     2. Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam, būvuzraugam un projektētājam ir spēka esošs sertifikāts. Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai[[1]](#footnote-2).

# Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

* 1. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu saraksts atbilstoši 5. Pielikumam, kurā ir jānorāda informācija atbilstoši Nolikuma prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu un attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.
  2. Būvdarbu vadītāja, būvuzrauga un projektētāja spēkā esošā sertifikāta kopija.
  3. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja, būvuzrauga un projektētāja CV. CV ir jānorāda informācija par kvalifikāciju un pieredzi atbilstoši Nolikuma prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu. CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina Nolikumā prasīto.
  4. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtību ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu līguma daļa**.**
  5. Piesaistīto apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vērtība nedrīkst pārsniegt vairāk kā 60 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības**.**
  6. Līguma izpildes laikā nomainītajiem apakšuzņēmējiem pilnībā ir jāatbilst Nolikumā attiecībā uz apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām.

# Piedāvājumu izvērtēšana

* 1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
  2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
  3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
  4. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda:
     1. Pretendenta iesniegto Piedāvājumu un tā atbilstību Nolikuma prasībām;
     2. Pretendentu un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās;
     3. Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
     4. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents savas kvalifikācijas atbilstībai:
        + nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
        + nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
        + ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai,

piedāvājumi tiek noraidīti.

* 1. Iepirkumu komisija pārbauda Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
  2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā, iepirkumu komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas. Konstatētās kļūdas iepirkumu komisija izlabo un par to informē Pretendentu.
  3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā un Tehniskās specifikācijās noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar zemāko cenu**.

# Iepirkuma līgums

* 1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izvēlēto Pretendentu slēdz līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei.
  2. Ja izvēlētais Pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma neierodas minētajā termiņā parakstīt līgumu, Pasūtītājs uzskatot, ka Pretendents ir atteicies no līguma noslēgšanas, ir tiesīgs izvēlēties nākamā Pretendenta piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma par viszemāko cenu.

**Pielikumi:**

**1. Pieteikums;**

**2. Tehniskā specifikācija;**

**3. Finanšu piedāvājums;**

**4. Pretendenta nodrošinājums;**

**5. Pretendentu pieredzes apliecinājums;**

**6. Apakšuzņēmēju apliecinājums;**

**7. Līguma projekts;**

**8. Topogrāfiskais plāns - Īles iela 4.**

## 1.Pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI**

**“Angāra dokumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā” (DE 2022/1)**

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

* piesakās piedalīties iepirkumā “Angāra dokumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā” (DE 2022/1);
* apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
* piekrīt visiem nolikuma un tā pielikuma nosacījumiem;
* iesniegtajam piedāvājumam derīguma termiņš ir līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
* apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

**Informācija par kandidātu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums:** |  |
| **Adrese:**  (juridiskā un pasta adrese) |  |
| **Reģistrācijas Nr.:** |  |
| **Kontaktpersona:**  (vārds, uzvārds, amats, telefona nr., e-pasts) |  |
| **Finanšu rekvizīti:**  (bankas nosaukums, kods, konta numurs): |  |

Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā. Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojams piedāvājumam.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds:  Amats:  Datums:  Z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) |

## 2.Pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Nepieciešams sagatavot būvniecības dokumentāciju, izbūvēt un nodot ekspluatācijā angāru fasētu kokskaidu granulu uzglabāšanai Īles ielā 4, Dobele, Dobeles novadā (kadastra nr. 46010062408).**

Tehniskās specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Tādēļ katra pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī Latvijas Būvnormatīvus, un vietējās būvvaldes noteikumus un prasības.

Izpildītājam, balstoties uz inženiertehniskiem aprēķinu rezultātiem, jānosaka visefektīvāko risinājumu angāra izbūvei – maksimāli samazinot būvniecības izmaksas un izvēloties saimnieciski racionālāko realizācijas variantu. Dokumentācijas sagatavošanā un izstrādē iesaistās abas puses. Pretendentam ir pienākums regulāri sazināties ar Pasūtītāju par izstrādes procesu un tehniskiem risinājumiem u.c. jautājumiem saistībā ar tapšanu un realizāciju;

Pretendentam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju un apskatīt esošo situāciju dabā, iepriekš sazinoties un vienojoties ar Pasūtītāju. Bet ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms piedāvājuma iesnieguma termiņa.

Tabula Nr. 1

**Tehniskās prasības**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k** | **Nosaukums** | **Parametri / Minimālās prasības** | **Pretendenta piedāvājums/**  **apstiprinājums** |
| 1. | Angāra parametri | 1) Angāram jābūt jaunam un nelietotam, ar divslīpu jumtu, iebūvētu elektriskas piedziņas telferceltni, vieniem vārtiem un neveramu logu rindu dienvidu pusē;  2) Dokumentācijā jāiekļauj metālkonstrukciju daļas aprēķini un rasējumi, piesaiste zemes gabalam ar kadastra nr. 46010062408 ;  3) Pamati – dzelzsbetons. Tips un apjoms izstrādājams būvprojekta būvkonstrukciju daļas izstrādes stadijā, nepieciešamības gadījumā veicot inženierģeoloģiskos izpētes darbus.  4)Konstrukcijām jābūt metāla, kur statņi savā starpā savienoti ar metāla fermām un garensijām;  5) Metāla statņos ir iemontētas metāla pēdas (karsti cinkotas), kuras tiek piestiprinātas pie pamatnes;  6) Apšuvuma segums – profilēts skārds vismaz 0,5 mm biezumu, cinkots ar polimēra krāsas pārklājumu no standarta RAL paletes. Dokumentu izstrādes gaitā krāsas tonis saskaņojams Dobeles novada būvvaldē;  7) Betona grīda ar slodzes nestspēju vismaz 5 t/m2 transporta kustību zonā. Betona grīdas virsma ir noslīpēta visā angāra telpā. |  |
| 2. | Angāra ārējie izmēri | Angāra ārējie izmēri:  - Platums ne mazāks par 12,0 m;  - Garums ne mazāks par 35 m;  - Sānu malu augstums vismaz 6,00 m;  - Vertikāli paceļamo vārtu platums robežās no 4,50 līdz 5,00 m,augstums robežās no 4,50 līdz 5,20 m vārtos iestrādātas ieejas durvis ar atslēgu; |  |
| 3. | Papildus aprīkojums | 1) Elektriskais telferceltnis ar nepieciešamo dokumentāciju reģistrēšanai BIR (bīstamo iekārtu reģistrs). Izvēlēts atbilstoši aprēķiniem un visām attiecināmajām prasībām un standartiem ar garantētu celtspēju ne mazāk kā 1,5 tonnas visa angāra platībā.  4) Logu kopējā platība ne mazāka kā 30m2, to augstums no zemes ne mazāks kā 3m;  5) Nodrošināt angārā dabīgo ventilācijas sistēmu.  5) Dokumentu izstrādes, aprēķinu, kā arī fasādes saskaņošanas procesā paredzēt iespēju uz angāra jumta dienvidu plaknes uzstādīt saules fotoelementus ne mazāk kā 140m2 platībā. Paneļu skaits un izvietojums tiks precizēts izstrādes procesā. |  |
| 4. | Pieslēgumi inženierkomunikācijas tīkliem | Pieslēgums elektroapgādes tīklam saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem un tīkla pieslēgšanas standartprasībām. |  |
| 5. | Angāra drošība: | 1) Nodrošināt atbilstoši 2016.gada 1.septembra MK noteikumiem Nr.238:   * ugunsdzēsības signalizācijas un inventāra uzstādīšana; * izgaismotas norādes uz izejām un ieejām; * zibens aizsardzību; * u.c. attiecināmos drošības aprīkojumus angārā.   2) Apsardzes un Angāra iebrauktuvei un izbrauktuvei, kā arī ārējiem stūriem jābūt marķētiem ar atstarojošiem elementiem;  3) Angāra metālkonstrukcijas jāsazemē; |  |
| 7. | Prasības elektroietaišu ierīkošanai: | 1) Pie Angāra vārtiem jābūt uzstādītiem apgaismes ķermeņiem ar atsevišķiem slēdžiem;  2) Angāra telpā jābūt uzstādītam apgaismojumam ar atsevišķu slēdzi. Minimālais apgaismojuma līmenis visās telpas zonās – vismaz 100 lx;  3) Ierīkot trīs vienfāzes un vienu trīsfāžu pieslēguma kontaktu ar zemējumu pie ieejas vārtiem. |  |
| 8. | Drošības prasības | Angāra drošības prasības atbilstoši visām attiecināmajām prasībām un standartiem, kā arī elementu izvēlēšanās atbilstoši apkārtējās vides faktoriem un pielietošanas veidiem. |  |
| 9. | Teritorijas sakopšana | Piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām būvgružu aizvākšanai no objekta un izvietošanai atbilstoši spēkā esošajiem likumdošanas normām, kā arī teritorijas sakopšanas darbiem un maksām par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un citiem pakalpojumiem visā būvdarbu laikā. |  |
| 6. | Angāra dokumentācijas sagatavošana un nodošana. | Angāra nodošana ekspluatācija SIA “Dobeles enerģija” ar visu nepieciešamo dokumentāciju. |  |
| 10. | Pretendenta piedāvātā garantija | Ne mazāka par 3 gadi  Par pielietoto materiālu un izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds:  Amats:  Datums:  Z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) |

## 3.Pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Saskaņā ar iepirkuma „**Angāra** d**okumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā”**, **DE 2022/1** Nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem un piedāvājam veikt iepirkuma priekšmeta darbus par finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu.

Piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

Tabula Nr.1

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma izmaksas | Cena bez PVN, EUR |
| 1. | Dokumentācijas sagatavošana būvdarbu veikšanai |  |
| 2. | Angāra realizācija un nodošana ekspluatācijā |  |
| 3. | Kopējais finanšu piedāvājums (dokumentācijas sagatavošana + angāra realizācija) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds:  Amats:  Datums:  Z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) |

## 4.Pielikums

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

**Atklātam konkursam „Angāra dokumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā” ietvaros (DE 2022/1)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs < nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR(<summa vārdiem> eiro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[2]](#footnote-3) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>** |
| **<Apdrošināšanas vai bankas zīmoga nospiedums>** |

## 5.Pielikums

**PRETENDENTA PIEREDZE REALIZĒJOT LĪDZĪGA OBJEKTA IZSTRĀDI UN BŪVNIECĪBU**

Tabula Nr.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītāja nosaukums | Objekta adrese | Angāra izmēri, papildus aprīkojums | Pasūtītāja kontaktpersona: Vārds, Uzvārds, tālruņa numurs | Piezīmes\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\*Pielikuma var pievienot attēlu vai kādu citu vizuālu materiālu, kas atspoguļo projekta tapšanas procesu, tehnisko risinājumu vai rezultātu.

## 6.Pielikums

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Ar šo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*) apliecina, izsludinātā **“Angāra dokumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā” (**Identifikācijas Nr. DE 2022/) ietvaros veicamo pakalpojumu izpildes laikā Pretendenta paša resursiem veicamo pakalpojumu apjoms sastāda \_\_\_\_\_\_ % (finansiālā vērtība) no kopējā apjoma, apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjoms sastāda \_\_\_\_\_\_ % (finansiālā vērtība) no kopējā apjoma.

**Pieaicinātie apakšuzņēmēji:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas sastāda \_\_\_ % (finansiālā vērtība) no

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids- nododamā līguma daļa)

kopējās līguma vērtības;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas sastāda \_\_\_ % (finansiālā vērtība) no

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids- nododamā līguma daļa)

kopējās līguma vērtības;

3...

## 7.Pielikums

**LĪGUMA PROJEKTS**

Dobele 2022. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Dobeles enerģija”,** reģistrācijas numurs 45103002039, Edgara Francmaņa iela 6, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, tās valdes priekšsēdētāja Ģirta Ozoliņa personā, turpmāk -PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – PUSES,

saskaņā ar **Iepirkuma procedūru “Angāra dokumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā”** (**ID Nr. DE 2022/1)** rezultātiem un iepirkuma komisijas 2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdz līgumu (turpmāk - līgums):

1. **Līguma priekšmets un termiņš**
   1. Pamatojoties uz SIA „Dobeles enerģija” \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiktās **Iepirkuma procedūras “Angāra dokumentācijas sagatavošana, būvniecība un nodošana ekspluatācijā”** (**ID Nr. DE 2022/1)** rezultātiem, Pasūtītājs uzdod Izpildītājam, bet Izpildītājs apņemas Īles ielā 4, Dobelē, Dobeles nov.(turpmāk tekstā –Objekts) atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, ar Uzņēmēja darbaspēku un rīkiem izpildīt Nolikuma Tehniskajā specifikācijā minētos darbus (Pielikums Nr.1) par Finanšu piedāvājumā norādīto summu (turpmāk līguma tekstā – Darbi).
   2. Darbi sevī ietver visus objektu izbūvei nepieciešamos projetēšanas darbus, būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, izpildu dokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kas izriet no Līguma vai Tāmes – specifikācijas.
   3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām.
   4. Izpildītājam jānodrošina garantija vismaz 2 (divi) gadi kopš pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.
   5. 4 (četru) mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
2. **Norēķini**
   1. Kopējā Līguma summa saskaņā ar Līguma 2.pielikumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.
   2. Līguma kopējā summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu, tajā skaitā dokumentu sagatavošana, Angāra piegādes un uzstādīšanas, aprīkojuma un uzstādīšanas izmaksas, visu nepieciešamo materiālu, darba algu izmaksas, visi transporta izdevumi, nodokļu (izņemot PVN), nodevu, apdrošināšanas, garantiju izmaksas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un visas citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
   3. Maksājumi tiek veikti uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu.
   4. Pasūtītājs par Darbiem veic apmaksu šādā kārtībā:
      1. par dokumentu sagatavošanu būvdarbu veikšanai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma noteikto Pušu pilnvaroto personu (turpmāk – Pušu pilnvarotās personas, atsevišķi Pasūtītāja vai Izpildītāja pilnvarotā persona) nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
      2. par būvobjekta nodošanu ekspluatācijā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma noteikto Pušu pilnvaroto personu (turpmāk – Pušu pilnvarotās personas, atsevišķi Pasūtītāja vai Izpildītāja pilnvarotā persona) nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
3. **Darba pieņemšana - nodošana** 
   1. Izpildītājs veic būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanu un saskaņošanu.
   2. Izpildītājs būvniecības ieceri vispirms saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
   3. Izpildītājs nodrošina būvatļaujas saņemšanu.
   4. Izpildītājs būvprojekta izstrādi veic atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajai Tehniskajai specifikācijai.
   5. Izpildītājs būvprojektu izstrādā atbilstoši attiecināmajiem Ministru kabineta noteikumiem un to skaņo vispirms ar Pasūtītāja pilnvaroto personu un tad ar Dobeles novada būvvaldi un citām institūcijām, atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem projektēšanas nosacījumiem.
   6. Izpildītājs uzsāk būvdarbus, kad saņemtā būvatļauja kļuvusi neapstrīdama un izpildīti būvatļaujā ietvertie nosacījumi.
   7. Darbu nodošana - pieņemšana notiek šādā kārtībā:
      1. Izpildītājs būvprojekta izstrādi nodod Pasūtītājam Pušu pilnvarotajām personām parakstot būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
      2. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to paraksta, ja būvprojekts atbilstoši ir saskaņots ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, attiecīgā būvvalde izdarījusi būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi un Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam būvprojektu divos eksemplāros papīra formā ar saskaņojumu oriģināliem un vienā eksemplārā uz datu nesēja saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
      3. Pasūtītāja pilnvarotā persona, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma būvdarbu izpildes aktu saņemšanas, pieņem Izpildītāja izpildītos būvdarbus, parakstot būvdarbu izpildes aktu, vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu;
      4. ja Pasūtītāja pilnvarotā persona nav parakstījusi Izpildītāja iesniegtos būvdarbu izpildes aktus, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska atteikuma saņemšanas dienas, ņemot vērā Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstisko atteikumu, novērš būvdarbu trūkumus, izlabo attiecīgos būvdarbu izpildes aktus un iesniedz tos Pasūtītāja pilnvarotajai personai atkārtoti;
   8. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana un attiecīga rēķina apmaksa neietekmē un nemazina Pasūtītāja tiesības izvirzīt pretenzijas par Izpildītāja veikto būvdarbu kvalitāti, apjomiem un defektiem.
   9. Darbu izpildes nodošana - pieņemšana notiek Pušu pilnvarotajām personām parakstot Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas aktu, ja ir izpildīti šādi priekšnosacījumi:
      1. ir abpusēji parakstīti visi Līguma apakšpunktā noteiktie būvdarbu izpildes nodošanas-pieņemšanas akti;
      2. pilnībā un saskaņā ar Līgumu pabeigti Darbi;
      3. objekts ir pilnībā atbrīvots, t.sk. no visas būvtehnikas un neizmantotajiem materiāliem, kā arī būvgružiem un atkritumiem;
      4. Izpildītājs par saviem līdzekļiem ir noorganizējis visas speciālās pieņemšanas, ko veic valsts un pašvaldības uzraudzības un kontroles institūcijas un iesniedzis Pasūtītāja pilnvarotajai personai apstiprināšanai pārbaužu rezultātus;
      5. Izpildītājs ir sastādījis un nodevis Pasūtītājam dokumentus, kas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un labo būvniecības praksi ir jāizstrādā būvniekam, tajā skaitā, bet ne tikai būvdarbu žurnāls, būvlaukuma sapulču protokoli, darbu veikšanas projekts, drošības un kārtības noteikumi un instrukcijas kvalitātes nodrošināšanas un kontroles procedūru apraksti, pārbaužu akti, testēšanas protokoli un akti, u.c.
4. **PUŠU tiesības un saistības**
   1. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
      1. nodrošināt, ka Līguma darbības laikā ir apdrošināta būvspeciālistu profesionālā civiltiesiskā atbildība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, termiņos, apjomā un atbildības limitos;
      2. nodrošināt, ka Līguma darbības, tajā skaitā garantijas saistību izpildes, laikā ir apdrošināta Izpildītāja civiltiesiskā atbildība Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā, termiņos, apjomā un atbildības limitos;
      3. iesniegt Pasūtītāja pilnvarotajai personai pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas Līguma 4.1.1. un 4.1.2.apakšpunktā noteikto apdrošināšanas polišu apliecinātas kopijas un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinātas kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Ja Līguma 4.1.1. un 4.1.2.apakšpunktā noteiktajai apdrošināšanas polisei attiecīgo Darbu izpildes laikā beidzas termiņš, Izpildītājs iesniedz Pasūtītajam jaunu atbilstoša veida un satura polisi kopā ar maksājuma uzdevuma par apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinātu kopiju ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc 4.1.1. un 4.1.2.apakšpunktā noteiktās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises termiņa pēdējās dienas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus;
      4. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
      5. nodrošināt pārbaudēs atklāto būvdarbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
      6. nodrošināt visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu objektā, kā arī nodrošināt objektā nepieciešamos nostiprinājumus, uzrakstus un apgaismojumus;
      7. saskaņā ar attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem, nodrošināt tīrību objektā un tam piegulošajā teritorijā visā būvdarbu izpildes laikā, kā arī nodrošināt, lai objektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo objektam piegulošo teritoriju;
      8. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu objektā;
      9. nodrošināt, lai Darbu izpildes laikā objektā atrastos tikai sertificēti materiāli un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Līgumu ir nepieciešams Darbu izpildei;
      10. pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas vai būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrādīt visu objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem vai citiem normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus;
      11. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nesniegt informāciju trešajām personām par Darbu gaitu un Līguma izpildi, izņemot Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos gadījumus;
      12. nodrošināt visas nepieciešamās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam, parakstot objekta nodošanas – pieņemšanas aktu;
      13. līdz akta par objekta nodošanu – pieņemšanu parakstīšanai Izpildītājs ir atbildīgs par:
          1. Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecības normu un noteikumu, citu normatīvo aktu un pašvaldības saistošo noteikumu, kā arī labas būvniecības prakses ievērošanu valsts un pašvaldības institūciju priekšrakstos (normatīvajos aktos) paredzētajiem darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumiem un citiem pasākumiem, kas ir jāievēro Pasūtītājam, kā objekta lietotājam;
          2. precīzu darbu tehnoloģiju izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti Izpildītājs labo uz sava rēķina;
          3. Darbu veikšanas rezultātā objektam nodarītajiem zaudējumiem;
          4. objektā esošo būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu) apsargāšanu un uzglabāšanu, pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju;
          5. izpildīto Darbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu, bojāšanu un/vai bojāeju;
      14. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē piedalīsies tikai Līguma 5.pielikumā noteiktie būvspeciālisti. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt Līguma 5.pielikumā sākotnēji noteiktos būvspeciālistus ar citiem, kuru kvalifikācija atbilst vismaz sākotnēji noteikto būvspeciālistu kvalifikācijai, to rakstiski saskaņojot Pušu pilnvarotajām personām. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līguma 5.pielikumā. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņojuma, rakstveidā par to informējot Pasūtītāja pilnvaroto personu, piesaistīt Darbu veikšanā papildu būvspeciālistus. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt no Izpildītāja visu nepieciešamo informāciju par tā papildu piesaistītajiem būvspeciālistiem un to kvalifikāciju.
   2. Izpildītājam ir tiesības:
      1. saskaņā ar Līgumu saņemt atlīdzību par pienācīgi un atbilstoši Līgumam veiktajiem Darbiem.
   3. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
      1. nodrošināt Izpildītājam piekļuvi objektam;
      2. nozīmēt objektā savu pilnvaroto pārstāvi - būvuzraugu, kurš pārbauda Darbu veikšanu un veic Darbu uzraudzību, neiejaucoties Izpildītāja operatīvi saimnieciskajā darbībā;
      3. pēc Izpildītāja pieprasījuma savlaicīgi sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo (rīcībā esošo) informāciju, dokumentāciju un visas nepieciešamās pilnvaras Darbu izpildei;
      4. saskaņā ar Līgumu, pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi izpildītos Darbus un veikt samaksu;
   4. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. kontrolēt Līguma noteikumu izpildi, kā arī jebkurā būvniecības stadijā ierasties objektā, lai iepazītos ar Darbu izpildes gaitu un kvalitāti. Pasūtītāja pilnvarotā persona jebkurā laikā var sniegt Izpildītājam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai defektu un/vai neatbilstību novēršanai ,saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
5. **Strīdu izskatīšana**
   1. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties par dotajā Līgumā atrunātajiem jautājumiem vai saistībā ar tiem, risināt pārrunu un vienošanās ceļā, sastādot vienošanās protokolu. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti.
   2. Ja 10 (desmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas vienošanos vai ekspertīzes rezultātu nav bijis iespējams panākt, tad Puses vēršas tiesā saskaņā ar spēkā esošām LR materiālo un procesuālo tiesību normām.

**7. Noslēguma noteikumi**

7.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītajos jautājumos saziņa notiks latviešu valodā un šos jautājumus (iesniegt pretenzijas, veikt saraksti, saskaņot laikus, parakstīt pavadzīmes, pārskatus, atskaites, nodošanas-pieņemšanas un citus aktus un pieteikt defektu novēršanu u.c.) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

**no Pasūtītāja puses** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

**no Izpildītāja puses** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

7.2. Grozījumi šajā Līgumā un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska Vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.

7.3. Līguma noteikumu izpilde ir obligāta Pusēm un to likumīgajiem tiesību un pienākumu pārņēmējiem.

7.4. Līgums ir izstrādāts un parakstīts, piedaloties abu Pušu pārstāvjiem, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs abām Pusēm no tā parakstīšanas brīža. Jebkurš šī Līguma pielikums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija**

**10. Pušu pārstāvju paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS: |  | UZŅĒMĒJS: |
| **SIA Dobeles enerģija** |  |  |
| Reģ. Nr.: 45103002039 |  |  |
| Adrese: E.Francmaņa iela 6, Dobele, Dobeles nov., LV-3701 |  |  |
| Konta Nr.:  V13UNLA0006000206201  Banka: SEB Banka |  |  |
| Bankas kods UNLALV2X |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ģ.Ozoliņš |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Pasūtītājs attiecīgos dokumentus var pieprasīt uz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas brīdi kvalifikācijas izvērtēšanai. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!** [↑](#footnote-ref-3)